



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"Ignazio e Vincenzo Florio"  
Via Barone n. 26 - 91016 Erice (CASA SANTA) (TR)  
C.F.: 93068020818 - C.M. FV8: TPRH020007  
email: TPRH020007@istruzione.it  
www.istoprofieriice.gov.it

## COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03  
Del 14-02-2012

Pagina 1 di 13

**Comunicazione:**

- Interna  
 Esterna (in uscita)

Prot.n.9244/02-10

Erice, 14.12.2017

### IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 14 dicembre alle ore 12,30 nei locali dell'IPSEOA "I e V Florio", ufficio di Presidenza, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto IPSEOA "I e V Florio".

La presente ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore prof. Giuseppa Mandina

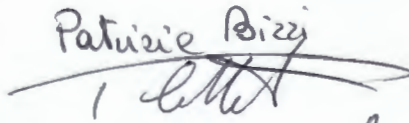
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Giuseppa Mandina



**PARTE SINDACALE**

Prof.ssa Patrizia BIZZI

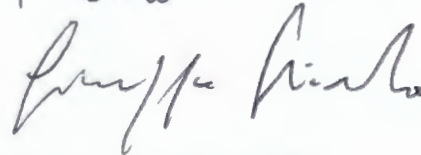
Patrizia Bizzi



**RSU**

Prof. Francesco Tilotta

Sig. Giuseppe Grimaudo



**SINDACATI**

FLC/CGIL.....

**SCUOLA**

TERRITORIALI CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Belfiori n. 26 - 91010 Erice (Cesena) (TP) C.F.: 03005020918 - C.M. PVR: TPRH03000T e-mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alonghleronice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <p>Rev.03 Del 14-02-2012</p> <p>Pagina 2 di 13</p>
--	------------------------	---

## PROPOSTA DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. La presente proposta di contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice.
2. La presente proposta di contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2017/2018.
3. La presente proposta di contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. La presente proposta di contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art.2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione della presente proposta di contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

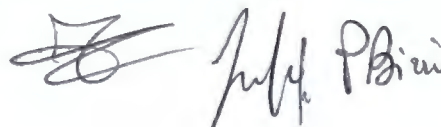
#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3– Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art.2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barroo n. 26 - 91016 Erice-Casta Santa (TP) C.F.: 9.5005020818 - C.M. PVR TPRI020007 email: TPRI020007@istruzione.it www.alberghierocastagov.it</p>	<h2>COMUNICAZIONI</h2>	<p style="text-align: center;"><b>M 05.05.07</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 3 di 13</p>
--	------------------------	---

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### Art. 5—Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al PTOF e per gli incarichi specifici al personale ATA (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:





- a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;
  - b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.



### CAPO II - DIRITTI SINDACALI

#### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano terra concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

  P. Bizz

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Bazzani n. 26 - 91016 Edico Casa Santa (TP) C.F.: 93090210818 - C.M. PV9 - TPRH02000T e-mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieronline.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p style="text-align: center;"><b>M 05.05.07</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 5 di 13</p>
---	------------------------	---

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

#### Art.11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

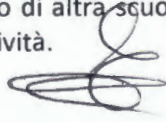

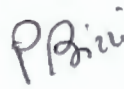
### TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

#### Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### Art.13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di necessità organizzative e didattiche correlate al POF e di assenza per malattia di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



**TITOLO QUARTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art.14 – Risorse**

1. Le risorse presumibilmente disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. eventuali contributi dei genitori
  - g. fondi derivanti dal FSE(PON/POR/CIPE - secondo reclutamento previsto dalla circolare 25/2017 e dalle delibere degli OO.CC).
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto (a.s. 2017/2018) è sulla base dell'assegnazione dei fondi MOF con nota MIUR del 27.09.2017 è € 76.186,40 ( esclusa indennità DSGA).
3. Tutte le cifre indicate nei successivi articoli della presente proposta potrebbero subire variazioni in proporzione al carico di lavoro e al raggiungimento degli obiettivi secondo criteri di efficacia ed efficienza.

**Art.15 – Attività finalizzate**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (vedasi art.14 comma 2):
 

a. FIS a.s. 2017/2018	€ 76.186,40 (Lordo dipendente)
b. Indennità DSGA	€ 5790,00 (Lordo dipendente)
c. Funzioni strumentali al PTOF	€ 6639,70 (Lordo dipendente)
d. Incarichi specifici del personale ATA	€ 5363,89 (Lordo dipendente)
e. Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€ 4590,02 (Lordo dipendente)
f. Ore eccedenti Progetti "pratica Sportiva"	€ 0 (Lordo dipendente)
g. Economie FIS 2015/16	€ 3974,66 (Lordo dipendente)
h. Economie FIS 2016/17	€ 6052,42 (Lordo dipendente)

Si fa presente che per la lettera g) non esiste più vincolo di destinazione ( nota MIUR del 27.09.2016).

Economie FIS anni precedenti		6052,42
Disponibilità per il pers. Docente ed ATA ( FIS+ economie 2015/16)		80161,06
FIS pers Docente	68%	54509,52
FIS pers. ATA	32%	25651,54
ore eccedenti		€ 4590,02



CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

**Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art.17– Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica**

Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione dell'Ind. di Direzione (parte variabile) al DSGA, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati **per le attività del personale docente € 54509,52 e per le attività del personale ATA € 25651,54**

1. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

**Art. 18 – Stanziamenti**

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate (i compensi orari indicati si intendono come misura massima nel caso di integrale finanziamento da parte del MIUR senza la decurtazione indicata all'art.15 comma 2):

- supporto alle attività organizzative (collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):

ATTIVITA'	unita'	n ore	importo orario	imp lordo
Componente staff (supp docenti)	1	155	17,50	2712,5
Componente staff (supp alunni)	1	155	17,50	2712,5
Componente staff (inclusione)	1	95	17,50	1662,5
Fiduciario succursale	1	95	17,50	1662,5
Fiduciario corsi adulti	1	95	17,50	1662,5
Fiduciario succursale Erice	2	95	17,50	1662,5
Resp progettazione europea	2	180	17,50	3150,00
Responsabile Web e sito Internet animatore digitale	1	120	17,50	2100,00
Responsabile potenziamento competenze linguistiche L2	1	40	17,50	700,00
Responsabile ufficio tecnico	1	40	17,50	700,00
Resp Biblioteca	1	25	17,50	437,50
Commissione Elettorale	1	20	17,50	350,00
	1	10	17,50	175,00



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"Ignazio e Vincenzo Florio"  
Via Bazzani n. 26 - 01016 Etruria (VT)  
C.F. 93008020818 - C.M. PVR TPRH02000T  
email TPRH02000T@istruzione.it  
www.alfinghiero.vrce.gov.it

## COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03  
Del 14-02-2012

Pagina 8 di 13

	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	262,50
	1	10	17,50	262,50
	1	10	17,50	262,50
	1	10	17,50	262,50
	1	10	17,50	262,50
Gruppo Inclusione	1	10	17,50	262,50
	1	15	17,50	262,50
Commiss valutaz e autovalutazione	1	15	17,50	262,50
	1	15	17,50	262,50
Commissione formazione prime classi	1	15	17,50	262,50
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
Commissione Erasmus+	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
Commissione orientamento	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
	1	10	17,50	175,00
<b>TOTALE</b>				<b>24675,00</b>

- **supporto alla didattica** (coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):

responsabili laboratorio	unita'	n ore	importo orario	imp lordo
Resp laborat cucina A+B+C+D	1	40	17,50	700,00
Resp labor sala-bar	1	30	17,50	350,00
Resp lab Ricevimento e Front office	1	10	17,50	175,00
Resp. Lab pratica d'agenzia	1	10	17,50	175,00
Resp. Lab sc degli alimenti	1	10	17,50	175,00
Resp lab Inform - Linguist Multim 1	1	10	17,50	175,00
Resp lab matem Scienze-Inform 2	1	10	17,50	175,00
Resp laboratorio sostegno	1	10	17,50	175,00
<b>TOTALE</b>				<b>2100,00</b>

*[Handwritten signature]*





ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"Ignazio e Vincenzo Florio"  
Via Bazzani n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)  
C.P. : 93015020818 - C.M. PVR: TPRH02000T  
@mail: TPRH02000T@istruzione.it  
www.istigzfloriovicenzo.gov.it

## COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03  
Del 14-02-2012

Pagina 9 di 13

Segretari CC.di CC.	unita'	n ore	importo orario	imp lordo
Segr. CdC 1- 2 e 4	36	360	17,50	6300,00
Segr. Cd C 3 e 5	24	360	17,50	6300,00
<b>TOTALE</b>				<b>12600,00</b>

ATTIVITA'	unita'	n ore	importo orario	imp lordo
Coord Dip Sala -- Cucina e Ricevimento	1	60	€ 17,50	1050,00
Coord Dip matematica	1	25	17,50	437,50
Coord Dip lettere.....	1	25	17,50	437,50
Coord Dip Diritto ed economia	1	25	17,50	437,50
Coord. Dip Ed Fisica	1	25	17,50	437,50
<b>TOTALE</b>				<b>2800,00</b>

PROGETTI	unita'	n ore	importo orario	imp lordo
ECCELLENZA facciamo squadra	DA ELENCO	350	€ 17,50	6125,00
LEGALITA'	DA ELENCO	160	€ 17,50	2800,00
SALUTE E ALIM ASP	1	40	€ 17,50	525,00
PROGETTO MULTICULTURA	1	30	€ 17,50	525,00
<b>TOTALE</b>				<b>9975,00</b>

- attività d'insegnamento(corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc):

ATTIVITA'	unita'	n ore	importo orario	imp lordo
Esercitaz speciali di cucina e sala		130	17,50	<b>2275,00</b>
Corsi IDEI ( economie)		30	50,00	1500,00
sportello didattico ( economie)		130	35,00	4550,00
gruppo sportivo (economie)				<b>0</b>
ore eccedenti				<b>4590.02</b>

Alternanza scuola Lavoro risorse NON MOF		
Commissione/tutor	unità	budget assegnato
ASS TEC TUOR PREPARAZIONE MERENDA	1	1200
ASS TECN TUTOR MENSA ERICE	1	1200
ASS TECN TUTOR BAR DIDATTICO	2	1200
	1	1200
	1	1200

PBzi



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA  
"Ignazio e Vincenzo Florio"  
Via Sacrali n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)  
C.P.: 93005010818 - C.M. PVR: TPRI03000T  
email: TPRI03000T@istruzione.it  
www.ialerice.gov.it

## COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03  
Del 14-02-2012

Pagina 10 di 13

	1	1200
	1	1200
	1	1200
	1	1200
	1	1200
	1	1200
ASL PREPARAZIONE AI CONCORSI E ALLE GARE NAZIONALI	REND (17,50 ORA)	1400
Formazione sicurezza ( studenti)	1	3000
corso alimentarista	1	0

<b>Risorse NON MOF recupero debiti formativi ex D.M: 97/2007 P.87</b>			
	ore	Costo orario	budget assegnato
Corsi IDEI	60	35,00	2134,55

### Funzioni strumentali al P.O.F.

ATTIVITA'	IMPORTO
F.S. 1 inclusione	1.659,90
F.S. 2 Formazione ( DUE FIGURE)	1.659,90
F.S. 3 Progettazione Curricolo	1.659,90
F.S. 4 Orientamento	1.659,90



2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

#### a. Intensificazione della prestazione lavorativa per :

##### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

verifica attività amministrativo-contabile ed attività aggiuntive MOF	unità	n. ore	importo ore	importo lordo
gare, appalto e acquisti	2	100	€ 14,50	€ 1450,00
rendicontazione e sistemazione archivio prog. Por, pon pof	1	50	€ 14,50	€ 725
Gestione personale	1	50	€ 14,50	€ 725
Dematerializzazione e conservazione sostitutiva	2	100	€ 14,50	€ 1450,00
attività di intensificazione periodo esami	1	30	€ 14,50	€ 435
TOTALE	1	50	€ 14,50	€ 725
				<b>5510</b>

ASSISTENTE TECNICO	unità	n. ore	importo	Importo lordo
--------------------	-------	--------	---------	---------------



Esercitazioni speciali Lab. di Sala Bar e Cucina	rend	170	€ 14,50	2465,00
Consegnatario ausiliario Lab. Inf.1 e Lab. Inf. 2 e dematerial.	1	25	€ 14,50	€ 362,50
Consegnatario ausiliario materiale lab. ricev e pratiche di ag.	1	25	€ 14,50	€ 362,50
Consegnatario ausiliario Lab. Scienze dell'alimentazione	1	25	€ 14,50	€ 362,50
Consegnatario Lab. Cucina Lab.A e Lab. B - Lab C - Lab D	1	25	€ 14,50	€ 362,50
Collaborazione servizio comodato d'uso libri di testo e divise	1	39	€ 14,50	€ 565,50
supporto progetto eccellenze	rend	70	€ 14,50	€ 1015,00
supporto amministrativo	1	45	€ 14,50	€ 652,50
flessibilità più sedi	2	70	€ 14,50	€ 1015,00
responsabile servizio lavanderia	1	30	€ 14,50	€ 435,00
<b>totale</b>				<b>7598,00</b>

COLLABORATORI SCOLASTICI	unità	n. ore	importo ore	importo lordo
Sistemazione archivi e Collaborazione Uffici Dirigenza	1	30	€ 12,50	€ 375,00
Servizi esterni(posta, Uffici periferici MIUR, Ist. Cassiere, ecc...)	1	20	€ 12,50	€ 250,00
Attività ausiliaria esercitazioni speciali Lab. Sala Bar e Cucina	rend	140	€ 12,50	€ 1750,00
Attività accoglienza e portineria	2	60	€ 12,50	€ 750,00
PICCOLA MANUTENZIONE	rend	30	€ 12,50	€ 375,00
flessibilità più sedi	2	50	€ 12,50	€ 625,00
intensificazione del carico di lavoro per sost. di colleghi assenti	rend	180	€ 12,50	€ 2.250,00
<b>TOTALE</b>				<b>6375,00</b>

**b. Lavoro straordinario:**

	unità	n. ore	importo ore	importo lordo
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	7	120	€ 14,50	€ 1.740,00
	unità	n. ore	importo ore	importo lordo
ASSISTENTI TECNICI ( esercit speciali)	rend	150	€ 14,50	€ 2175,00
collaboratori scolastici	rend	180	€ 12,50	€ 2250,00
<b>TOTALE</b>				<b>6165,00</b>

**Art. 19 -Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.



### Art.20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10(dieci), compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art.21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

#### Incarichi specifici personale ATA

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	unità	
area amm contabile gestione progetti	1	800
area personale	1	800
area amministrativo(gestione gare)	1	800
ASSISTENTI TECNICI		
Coord. lab. Ric., lab.Agenzia, front office	1	800
Coordinamento lab. Cucina e sala	1	800
Coordinamento lab. informatici	1	800
COLLABORATORI SCOLASTICI		
Assistenza alla persona alunni disabili	1	281,5
primo soccorso	1	281,5

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'EMOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Bazzani n. 26 - 91016 Erice (CASA SANTA) (TP) C.P.: 93009020918 - C.M. P.VB: TPRHQD00T email: TPRHQD00T@istruzione.it www.ialcaphierice.gov.it</p>	<h2>COMUNICAZIONI</h2>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <p><b>Rev.03</b> Del 14-02-2012</p> <p>Pagina 13 di 13</p>
---	------------------------	---

5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

#### **Art. 23- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP compete un compenso pari a € 3.200,00 a carico delle risorse di funzionamento .

#### **Art. 24 - Le figure sensibili**

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
  - addetti al servizio di prevenzione e protezione
  - addetti alle emergenze
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

### **TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

#### **Art. 26 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.



Two handwritten signatures are present at the bottom of the page. The signature on the right is clearly legible as 'P. Bizzi'.