

## PROGRAMMA SVOLTO

a.s. 2022/23

**MATERIA:** Diritto e Tecniche Amministrative della Struttura Ricettiva  
**CLASSE:** 4 SERV.ENOG.E OSP.ALBERG.ART.ENO OP. PROD. DOLCIARI

*UDA N° 1      CLASSE QUARTA*

*DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA*

<b>Denominazione UDA</b>	<b><i>Un corretto stile di vita</i></b>
<b>Focus di Ed.Civica</b>	<b><i>Le norme e la tutela dei lavoratori</i></b>

<b>Competenze di riferimento Area generale</b>	<b><i>11. Padroneggiare l'uso di strumenti tecnologici con particolare attenzione alla sicurezza e alla tutela della salute nei luoghi di vita e di lavoro, alla tutela della persona, dell'ambiente e del territorio</i></b>
<b>Competenze di indirizzo</b>	<b><i>2. Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione. 3. Applicare correttamente il sistema HACCP, la normativa sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro.</i></b>
<b>Abilità</b>	<b><i>Saper riconoscere nel lavoro e nelle diverse tipologie di contratto uno stile di vita  Applicare le principali norme sulla sicurezza e sulla salute nei luoghi di lavoro</i></b>
<b>Conoscenze</b>	<b><i>Le norme che. Regolano il lavoro I contratti di lavoro Elementi di organizzazione del lavoro La normativa sulla sicurezza del lavoro</i></b>

**UDA N° 2      CLASSE QUARTA**

**DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA**

<b>Denominazione UDA</b>	<b>Cultura, economia e ambiente.</b>
<b>Focus di ED. CIVICA</b>	<b>Gestione sostenibile e lotta agli sprechi</b>
<b>Competenze di riferimento Area generale e di indirizzo</b>	10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi demografiche, economiche, sociali, culturali e le trasformazioni intervenute nel corso del tempo
<b>Competenze di indirizzo</b>	<b>2. Supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura</b> <b>8. Realizzare pacchetti di offerta turistica integrata con i principi dell'ecosostenibilità ambientale, promuovendo la vendita dei servizi e dei prodotti coerenti con il contesto territoriale, utilizzando il web</b>

<b>Abilità</b>	<b>Riconoscere i diversi elementi del patrimonio</b> <b>Riconoscere i diversi elementi delle fonti di finanziamento dell'impresa</b> <b>Comprendere e utilizzare la terminologia specifica per la descrizione dei concetti giuridici-economici</b>
<b>Conoscenze</b>	<b>Risorse tecniche: Il patrimonio</b> <b>Investimenti</b> <b>I finanziamenti</b> <b>Prospetto patrimonio: Stato Patrimoniale</b>

**UDA N° 3      CLASSE QUARTA**

**DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA**

<b>Denominazione UDA</b>  <b>Focus Ed. Civica:</b>	<b><i>Cambiamenti delle abitudini e dei valori nel tempo e nello spazio.</i></b>  <b><i>Diritto nazionale e internazionale: le trasformazioni e politiche - i sistemi economici a confronto</i></b>
<b>Competenze di riferimento</b> <b>Area generale</b>	<b><i>10. Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi</i></b>
<b>Competenze di indirizzo</b>	<b><i>4. Predisporre prodotti, servizi e menù coerenti con il contesto e le esigenze della clientela (anche in relazione a specifici regimi dietetici e stili alimentari), perseguendo obiettivi di qualità, redditività e favorendo la diffusione di abitudini e stili di vita sostenibili e equilibrati</i></b>
<b>Abilità</b>	<b><i>-saper distinguere le varie fasi della gestione e le diverse tipologie di costi e dei ricavi</i></b>  <b><i>Analizzare le operazioni di gestione nell'aspetto economico e finanziario</i></b>  <b><i>Distinguere le parti del Bilancio</i></b>
	<b><i>Saper calcolare i principali indici e analizzare semplici casi relativi alle imprese di settore</i></b>  <b><i>Saper calcolare il break even point e costruire il diagramma di redditività</i></b>
<b>Conoscenze</b>	<b><i>Le fasi della gestione, le diverse tipologie di costi e dei ricavi</i></b>  <b><i>Il calcolo del reddito d'esercizio</i></b>  <b><i>La Situazione Economica</i></b>  <b><i>Bilancio</i></b>  <b><i>Break even point</i></b>

**UDA N° 4     CLASSE QUARTA**

**DISCIPLINA: DIRITTO E TECNICA AMMINISTRATIVA**

<b>Denominazione UDA</b>	<b><i>Cittadinanza attiva e responsabile</i></b>
<b>Focus Ed. Civica</b>	<b><i>La partecipazione alla vita democratica</i></b>
<b>Competenze di riferimento Area generale</b>	<b><i>1 Agire in riferimento a un sistema di valori, coerenti con i principi della Costituzione, in base ai quali essere in grado di valutare fatti e orientare i propri comportamenti personali, sociali e professionali</i></b> <b><i>7 Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete</i></b>
<b>Competenze di indirizzo</b>	
<b>Abilità</b>	<b><i>Comprendere il ruolo della politica tributaria come strumento di politica economica</i></b> <b><i>Saper riconoscere quali sono gli effetti economici dell'imposizione fiscale</i></b>
<b>Conoscenze</b>	<b><i>Il sistema fiscale</i></b>

Data 13/06/2023