

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice-Casa Santa (TP) C.F.: 9300520018 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p style="text-align: center;">M 05.05.07</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 1 di 5</p>
---	------------------------	--

Comunicazione:

- Interna
 Esterna (in uscita)

Prot.n.1530/C14

Erice, 14/02/2015

Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni

Ai sensi del comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014 convertito nella legge 11/08/2014 n. 114

Determina prot.n.1531/C14 del 14 febbraio 2015

1. Riferimenti Normativi

- D.lgs 82/2005 – Codice dell'Amministrazione Digitale
- Regole tecniche SPID – D.P.C.M. 24/10/2014
- Regole tecniche in materia di conservazione - D.P.C.M. 3/12/2013 .
- Pagamenti elettronici – D.L. 179/2012
- Regole tecniche sul documento informatico - DPCM 13/11/2014
- Regole tecniche in materia di gestione documentale - DPCM 3/12/2013
- Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa – D.L. 90/2014 conv. nella L.11/08/2014 n.114;

2. Introduzione

Il presente "Piano" viene redatto come stabilito dal comma 3 bis dell'art. 24 del D.L. 90/2014, convertito nella L. 114/2014.

Secondo tale norma ".....le amministrazioni ... approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione".

Lo scopo del Legislatore è quello di semplificare - attraverso l'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (ICT) -- le modalità di colloquio tra Cittadino/Impresa e P.A.. Quest'ultima deve quindi provvedere non solo alla realizzazione dei sistemi tecnologici che garantiscano tale colloquio, ma anche a rivedere e razionalizzare gli iter procedurali dei propri processi amministrativi.

La creazione di una piattaforma per l'informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese, comporta, oltre ad un forte impatto tecnico/organizzativo, un cambiamento della visione dei procedimenti amministrativi da parte dell'utenza, che implica la semplificazione degli iter procedurali e la revisione dei regolamenti che governano tali procedimenti. Imprese, professionisti e semplici cittadini dovranno essere accompagnati verso tale cambiamento, offrendo loro sistemi semplici da usare, ricchi di procedure guidate, ma anche la necessaria formazione, informazione e sensibilizzazione.

Il piano si prefigge lo scopo di fornire un primo livello di valutazione circa le azioni, le risorse e la distribuzione dei compiti per la realizzazione del piano oltre che dei necessari interventi da intraprendere sia sul preesistente sistema informatico dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice, che sugli aspetti organizzativi dello stesso.

L'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice, adotta il presente piano nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione ed efficienza, come previsti dalla normativa esistente.

L'adozione di tali procedimenti terrà conto dell'evoluzione prevista per i piani ministeriali che concorrono alla realizzazione dell'amministrazione digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, «Codice dell'amministrazione digitale») e dei criteri attuativi (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 13 novembre 2014) che ne prevedono la realizzazione (SPID, ANPR, Agende Digitali, Carta dei Servizi)

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005200818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p style="text-align: center;">M 05.05.07</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 2 di 5</p>
--	------------------------	--

3. Situazione esistente

Questa istituzione scolastica è dotata di un sistema informatico che copre le necessità di automazione della quasi totalità dei servizi dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice.

In particolare è presente sia il sistema di protocollo informatico che quello di gestione del workflow documentale utilizzato (GECODOC), al momento, per la gestione e l'assegnazione dei documenti e per la produzione e la pubblicazione degli atti amministrativi. Entrambi i sistemi rivestono un ruolo fondamentale nella realizzazione di procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, in quanto nei processi di implementazione di tale piattaforma dovrà essere prevista sia la possibilità di rilasciare registrazioni di protocollo che l'utilizzo del sistema di workflow che consente di far fluire le pratiche attraverso le varie strutture dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice.

Ciascuna sezione amministrativa dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice ha adottato, per la grande maggioranza dei procedimenti erogati, dei software gestionali che permettono la gestione informatizzata dei back office di procedimento; si sta conducendo un'attenta analisi al fine di determinare quale sarà compatibile con il presente piano, quale possa essere adeguato al sistema tramite le opportune implementazioni e quale invece sarà incompatibile e quindi soggetto a sostituzione.

L'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice è inoltre dotato di sistemi per la presentazione di pratiche online che dovrà essere opportunamente valutato al fine di verificare la compatibilità dello stesso con i requisiti tecnici dettati dalle normative del presente piano.

Sistema di conservazione dei documenti informatici

Altro aspetto di notevole importanza è quello legato alla conservazione dei documenti informatici. Allo stato attuale, in linea con le risorse e le evoluzioni dei progetti interessati, questa istituzione scolastica fruisce dei servizi di conservazione dei documenti informatici in una propria struttura che ne garantisce una disponibilità, riservatezza e conservazione di qualità ma inadeguata alla luce della normativa nazionale in tema di conservazione a norma - D.P.C.M. 3/12/2013. Per tale motivo questo ente sta provvedendo ad apposita convenzione con apposito ente accreditato a tale scopo presso l'AGID (Circolare AGID n. 65/2014), in grado di garantire autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità dei documenti informatici, come previsto dal CAD (art.44).

Di fondamentale importanza per l'operatività dei singoli uffici, rivestiranno anche i metodi di riversamento dei documenti informatici nei sistemi di conservazione. Tali metodi dovranno essere aderenti a quanto stabilito all'art. 7 del DPCM 13/11/2014.

Procedure informatizzate attive per la presentazione di istanze e dichiarazioni

L'accesso dell'utente alla piattaforma avviene tramite le credenziali e l'utente autenticato può generare la modulistica personalizzata, compilare l'istanza, ed inviarla on line a questa istituzione Scolastica.

Inoltre, per qualsiasi istanza o documento che l'utenza esterna voglia ufficialmente inoltrare all'amministrazione, è attiva la possibilità di inoltrare via posta elettronica certificata alla casella istituzionale dell'ente o a quella specifica per alcuni servizi a maggiore interazione col pubblico (come registrato nell'indice nazionale delle pubbliche amministrazioni IPA)

4. Sviluppi dei piani di adozione di servizi informatizzati

Per il raggiungimento degli obiettivi di questo piano, l'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice ritiene fondamentale l'adozione di una piattaforma che comprenda strumenti e procedure propedeutiche alla gestione dei documenti in formato elettronico, la gestione dei flussi documentali sia interni che all'utenza, la formazione e l'incentivazione all'utilizzo di tali strumenti: per questo, oltre alla adozione e pieno utilizzo delle procedure già avviate (fattura elettronica, pagamenti on line ecc.) l'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice si è dato come obiettivo la realizzazione di diversi progetti quali:

- adozione di nuova procedura per la gestione della protocollazione integrata, che preveda l'integrazione dei documenti acquisiti nel sistema di gestione informatica, l'utilizzo della PEC, curando gli aspetti legati al registro di protocollo, ai fascicoli e repertori

Informatici;

- l'acquisizione di una procedura per la gestione degli atti, integrata con sistemi di firma elettronica, protocollo, pratiche e conservazione e archiviazione a norma- Sistemi di gestione della fatturazione elettronica integrata con la contabilità dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice e la conservazione documentale;

- Gestione e conservazione dei contratti in relazione alla nuova normativa e alla creazione delle centrali di committenza;

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice-Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p style="text-align: center;">M 05.05.07</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 3 di 5</p>
---	------------------------	--

- Piattaforma per la presentazione delle pratiche on line integrata coi sistemi di back office in conformità ai software adottati e alle normative e progetti di innovazione previsti dal CAD;
- Sistema di conservazione dei documenti informatici;
- Piani di informazione e formazione del personale docente ed ATA all'utilizzo dei nuovi strumenti, sia all'utenza esterna destinataria di tali servizi;

I tempi di realizzazione dei vari progetti seguono quelli previste per la realizzazione dei piani ministeriali nel rispetto delle rispettive norme che ne regolano l'attuazione.

Da rilevare le forti criticità che al momento si possono individuare sulle risorse disponibili per la realizzazione del piano (risorse economiche e di personale) in relazione anche alle mutazioni organizzative attive ed ai piani ministeriali di riforma della PA e delle sue funzioni.

5. Modello di Amministrazione Digitale

Un aspetto fondamentale di un modello di servizi è il suo grado di apertura alla fruizione. A tal fine il modello elaborato, ossia il MAD (Modello di Amministrazione Digitale), prevede che all'interno della singola PA si possano implementare le applicazioni di gestione ed utilizzo delle banche dati e dei servizi in modalità anche disomogenee ed i servizi specifici funzionali all'erogazione dei servizi on line siano resi disponibili in modo standard.

Il MAD si configura quindi come un modello distribuito e basato sulla cooperazione applicativa come elemento abilitante per la fruizione dei servizi; come un modello che introduce il concetto di dominio di responsabilità ed una serie di criteri e regole comuni che dovranno essere condivise e rispettate in fase di implementazione al fine di bilanciare e garantire al tempo stesso sia la trasparenza dell'operato della PA che la tutela dei dati definita dalla normativa sulla privacy; come un modello, infine, che sposa la logica incrementale anche nei canali di fruizione possibili: il canale web, il canale mobile, il canale Web Service e canali su protocolli dedicati.

L'interconnessione, l'interoperabilità e la cooperazione fra applicazioni e sistemi diversi si realizza anche attraverso l'utilizzo comune di piattaforme infrastrutturali ed abilitanti. Esse offrono una serie di servizi trasversali e comuni alle applicazioni, sia quelle rivolte agli utenti della Pubblica Amministrazione che quelle rivolte ai cittadini, e forniscono le funzionalità elementari di base, utili ai processi di integrazione applicativa. Queste piattaforme, ed i relativi servizi di backend, sono disponibili sul nodo regionale.

Uniformare l'accesso ai servizi del modello significa definire un "linguaggio comune" che ha una duplice finalità:

- consentire un accesso standard al singolo servizio (stessa interfaccia di accesso) che rende quindi il servizio indipendente dalle applicazioni e dalle entità informative sottostanti;
- permettere alle applicazioni integrate con il modello di utilizzare un unico linguaggio, indipendentemente dall'Amministrazione che lo applica.

Il modello prevede la presenza di:

- applicazioni verticali che interagiscono direttamente con le banche dati; si tratta propriamente dei Back Office che agiscono direttamente sui dati certificati;
- applicazioni interne alla PA che interagiscono con le interfacce del modello fruendone di fatto i servizi; si tratta di applicazioni che interrogano i dati certificati attraverso i servizi del modello, integrandoli nei propri processi di business;
- servizi on line multi canale che interagiscono con le banche dati attraverso i servizi di back end;
- applicazioni di ricerca avanzate che fanno leva sulla standardizzazione del modello a livello regionale per fornire ricerche trasversali sui dati certificati.

Si possono individuare le seguenti macro tipologie di utenza:

- Utenti interni all'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice
- Utenti di altre scuole o PA
- Cittadini ed utenti che rappresentano imprese ed intermediari. Gli utenti interni hanno un accesso completo ai servizi dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice a cui appartengono, in quanto tali servizi sono fisicamente erogati al proprio interno.

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice-Casa Santa (TP) C.F.: 93005200818 - C.M. PVE: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p style="text-align: center;">M 05.05.07</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 4 di 5</p>
--	------------------------	--

Di conseguenza è possibile accedere ai dati certificati nelle diverse modalità:

- accesso diretto ai dati certificati attraverso le applicazioni interne collegate alle banche dati certificanti, ma che non offrono servizi per il modello integrato;
- accesso ai servizi del modello attraverso le applicazioni interne che concorrono alla implementazione dei servizi integrati;
- accesso a servizi on line o multicanale o alle funzionalità di ricerca avanzate al pari di un utente esterno all' L'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice. Nel caso di utenti di altre PA l'accesso ai dati certificati di un'altra Amministrazione può avvenire esclusivamente attraverso i servizi da essa esposti; conseguentemente i livelli di accesso possibili sono:
- accesso ai servizi condivisi esposti da altre PA attraverso i servizi infrastrutturali di cooperazione applicativa e autenticazione;
- accesso ai servizi on line e alle funzionalità di ricerca avanzate. Infine i cittadini e gli utenti che rappresentano imprese ed intermediari possono avere accesso esclusivamente ai servizi on line ed alle funzionalità di ricerca avanzate, fruendo così esclusivamente delle informazioni che le diverse PA mettono loro a disposizione.

Cronoprogramma progetto e attuazione

Predisposizione Progetto: entro il 16.02.2015;u

Attuazione nel periodo: 2015-2017 in base alla disponibilità dei progetti nazionali e sovra comunali previsti dal CAD e del rispettivo MAD adottato;

Gruppo di progetto: DS - DSGA - Resp. sito istituzionale - Resp. processo dematerializzazione - n.1 ass. amministrativo

Referente unico: Ds prof. Giuseppa Mandina

Risorse attuazione: FIS (70 ore resp. sito + 40 ore resp. processo dematerializzazione + 35 ore ass. amministrativo Dematerializzazione e conservazione sostitutiva - archiviazione)

Fasi Progetto

a. Censimento dei procedimenti

Individuazione dell'elenco e descrizione dei principali procedimenti dell'Ente, avendo cura di evidenziare quali di essi sono già informatizzati e quali no.

b. Funzioni coinvolte

Ogni Ente stila l'elenco delle funzioni coinvolte, differenziando tra quelle proprie e quelle delegate. Descrizione processi produttivi. Individuazione regolamenti da modificare.

c. Contenuti del MAD

Dematerializzazione, decertificazione, conservazione, utilizzo delle anagrafi, dei servizi di piattaforma, del front office.

d. Back office qualificati ha implementato l'Ente

Oltre ai servizi già adottati e sopra descritti, ogni Ente elenca e descrive gli applicativi di back office che intende sviluppare. Si allega l'estratto dei servizi di back office attivo come ricavabile dal portale dei processi di qualificazione del L'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice.

e. Piano di intervento

Piano di informatizzazione delle procedure che IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice intende mettere in campo in relazione alle risorse ed alle indicazioni dei referenti.

Quantificazione delle attività e potenziamento dei servizi informatici sulla base delle risorse messe a disposizione.

Attuazione Progetto

a) Attività

Sulla base delle risorse messe a disposizione dall' IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice, saranno concordate con il Referente del progetto le attività previste nel triennio successivo;

b) Verifica

Si procederà con la collaborazione dei servizi coinvolti alla messa a punto delle attività già in essere ed alla loro verifica, aggiornamento ed utilizzo come previsto nella convenzione.

Procedimenti attivabili con immediatezza:



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice-Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T
@mail: TPRH02000T@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 5 di 5

- Autocertificazioni precompilate
- Iscrizione al servizio di trasporto scolastico
- Iscrizione nell'elenco dei fornitori
- Richiesta certificati iscrizione e frequenza
- Richiesta buoni libro ed altre agevolazioni di diritto allo studio
- Richieste di accesso agli atti.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Giuseppa MANDINA)