ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
" Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T
@mail: TPRH02000T@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

CONTO CONSUNTIVO
ESERCIZIO FINANZIARIO 2016

RELAZIONE ILLUSTRATIVA DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA
Sottoposta dal Dirigente Scolastico,
ai sensi dell'art. 18, comma 5,
D.A. 31/12/2001, n. 895,
ai Sigg. Revisori dei Conti

Indice

PREMESSA
1 - dati generali dell'istituto
2 - andamento della gestione
3 – entrate
4 - spese
5 - progetti
6 - spese di personale (mod. M)
7 - prospetto delle spese per il personale (mod. N)
8 – situazione amministrativa (mod.J)-situazione di cassa al 31/12/2016
9 – residui (modello L)
10 –situazione patrimoniale (modello K)
11 - partite di giro – gestione minute spese
12 - calcolo indici di bilancio
13 - riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (mod.N)
14 – conclusioni - considerazioni in merito al conseguimento degli obiettivi di programma
15 - dichiarazione ai sensi del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia

di misure minime di sicurezza
16 - dichiarazione di inesistenza di gestioni fuori bilancio

Il Dirigente Scolastico dell'I.P.S.E.O.A. "I. e V. FLORIO" di Erice - TPRH02000T, sottopone all'esame dei Revisori dei Conti e all'approvazione del Consiglio di Istituto il CONTO CONSUNTIVO dell'esercizio finanziario 2016 predisposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 18 del Decreto Ass.le n.895 del 31 dicembre 2001.

Il processo gestionale relativo all'esercizio finanziario 2016, attivato con l'approvazione del Programma annuale, si conclude con l'illustrazione dei risultati conseguiti e descritti nella presente relazione tecnico-contabile che ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2016 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

La gestione finanziaria è stata improntata nell'ottica del raggiungimento degli efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, integrità, veridicità.

Nell'ambito dell'autonomia l'IS ha perseguito il valore della gestione responsabile, attuando una policy della qualità e dell'autovalutazione dei processi che tenga conto della rendicontabilità agli stakeholders e che offra elementi di riflessione per avviare, a partire dalle criticità, azioni di miglioramento nell'erogazione del servizio di istruzione e formazione. In quest'ottica la relazione del DS al conto consuntivo ha la funzione di analizzare i flussi finanziari al fine di illustrare l'andamento e i risultati della gestione stessa conseguiti in relazione agli obiettivi previsti e indicati nel Programma annuale in conformità e in coerenza con azioni e tempi del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
Il Programma annuale e.f 2016 ha rappresentato in quest'ottica uno strumento duttile e flessibile a supporto del PTOF e degli obiettivi dei Progetti e delle Attività implementate dall'I.S. Per tale motivo la verifica della gestione non può tener conto del mero dato quantitativo contabile-finanziario, ma deve altresì tenere nella giusta considerazione il dato qualitativo dell'efficacia dell'azione formativa in termini di costi/benefici all'interno di un sistema integrato che divenga nel tempo un vero e proprio controllo sulla gestione dei processi.

Numerose sono le criticità rilevabili nell'esperire il controllo della pianificazione finanziaria integrata:

1. la necessità di prevedere sia le esigenze istituzionali di tipo formativo che di tipo economico si scontrano nel concreto con l'opportunità di armonizzare la tempistica dell'a.s. con quelle dell'e.f;
2. l'incertezza dei finanziamenti erogati dallo Stato, dagli EELL, dall'UE che spesso ritardano i processi decisionali e la stessa implementazione di attività e progetti del PA;
3. la complessità ad effettuare un controllo di gestione sulle attività e i progetti al termine dell'anno solare in quanto tale esercizio finanziario si colloca a cavallo di due anni scolastici che spesso hanno attori differenti a causa della mobilità del personale della scuola e, talvolta, anche delle figure apicali;
4. la notevole riduzione della disponibilità di cassa per provvedere ai pagamenti dovuta sopratutto alla non erogazione dei residui attivi di esercizi finanziari precedenti, ma anche ad una diversa gestione del FIS i cui finanziamenti vengono gestiti solo virtualmente dalla scuola.

Un ulteriore aspetto di criticità non quantificabile, ma altrettanto significativo come dato è rappresentato dalla difficoltà del personale della scuola (amministrativo e docente) al cambiamento, alla flessibilità e alle maggiori responsabilità di cui è investito in funzione dell'autonomia dell'Amministrazione in quanto non supportato da un adeguato percorso di formazione e aggiornamento da parte dell'Amministrazione centrale.

Dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**, pubblicato all'Albo digitale della scuola e presente sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dove è reperibile all'indirizzo: www.alberghieroerice.gov.it, la scrivente ha individuato i seguenti obiettivi specifici da realizzare in coerenza con il piano dell'offerta formativa della predetta istituzione scolastica nonché i traguardi da raggiungere a breve, medio e lungo periodo:

- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico;
- potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione
- valorizzazione di percorsi formativi individualizzati e coinvolgimento degli alunni e degli studenti;
- individuazione di percorsi e di sistemi funzionali alla premialità e alla valorizzazione del merito degli alunni e degli studenti;
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri;

- apertura pomeridiana delle scuole e riduzione del numero di alunni e di studenti per classe o per articolazioni di gruppi di classi, anche con potenziamento del tempo scolastico o rimodulazione del monte orario rispetto a quanto indicato dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89;
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali;
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning;
- potenziamento delle competenze matematico logiche e scientifiche;
- potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria e di educazione all'autoimprenditorialità;
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese;
- incremento dell'alternanza scuola-lavoro nel secondo ciclo di istruzione;
- definizione di un sistema di orientamento.

A tal fine, si riprendono qui in forma esplicita gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo (triennali), Obiettivi di breve periodo, nonchè i processi e le aree di intervento da implementare al fine del miglioramento ed il loro impatto e fattibilità sulla e nella comunità scolastica:

Esito	Priorità	Traguardi
Risultati scolastici	-diminuizione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) -diminuizione della percentuale della dispersione scolastica	-portare la percentuale degli evasori dal 30% al 15% nel primo anno e dal 14% al 7% nel secondo anno; - abbassare il tasso dispersione dal 35% al 20%
Risultati nelle prove standardizzate nazionali	-migliorare i livelli di apprendimento in italiano	-rientrare nei livelli indicati dalla media regionale (scuole con ESCS simile) -collocare la maggioranza degli allievi nel livello medio (3)

Competenze chiave e di cittadinanza	-Migliorare il voto di condotta nel primo biennio e il coinvolgimento delle famiglie nel processo di formazione delle competenze di cittadinanza	-portare la percentuale di alunni del primo biennio che hanno conseguito la valutazione di 6 in condotta dal 25% a 15%.

Area di processo	Descrizione
Curricolo, progettazione e valutazione	implementare un curricolo verticale che delinei traguardi graduali e ben definiti
	progettare interventi che mirino alla definizione delle competenze disciplinari, professionali, trasversali e civiche
	revisionare in modo continuo la progettazione adattandola al target individuato e rendendola flessibile anche attraverso piani personalizzati
	valutare l'efficacia del curricolo e i livelli medi raggiunti nelle classi attraverso prove parallele in ingresso, in itinere e in fase finale
Ambiente di apprendimento	implementare un piano di digitalizzazione della didattica
	implementare un setting laboratoriale e scomposizione dei gruppi classe in gruppi di livello per classi parallele - flessibilità oraria
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	piano formazione docenti in progettazione e didattica (tecnologia, multimedialità, alfamedialità)
	valorizzazione dei gruppi di lavoro con compiti ben definiti e responsabilità specifiche per ciascun componente
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	monitoraggio strutturato sul grado di efficacia ed efficienza della scuola nell'interlocuzione con il territorio e gli stakeholder
	coinvolgimento delle famiglie nella politica strategica dell'istituto

Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

Valore	Obiettivi di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	implementare un curricolo verticale che delinei traguardi graduali e ben definiti	4	4	16
2	implementare un piano di digitalizzazione della didattica	3	4	12
3	implementare un setting laboratoriale e scomposizione dei gruppi classe in gruppi di livello per classi parallele - flessibilità oraria	3	4	12
4	piano formazione docenti in progettazione e didattica (tecnologia, multimedialità, alfamedialità)	3	4	12
5	progettare interventi che mirino alla definizione delle competenze disciplinari, professionali, trasversali e civiche	4	4	16
6	revisionare in modo continuo la progettazione adattandola al target individuato e rendendola flessibile anche attraverso piani personalizzati	3	4	12
7	valorizzazione dei gruppi di lavoro con compiti ben definiti e responsabilità specifiche per ciascun componente	4	3	12
8	valutare l'efficacia del curricolo e i livelli medi raggiunti nelle classi attraverso prove parallele in ingresso, in itinere e in fase finale	4	4	16

9	monitoraggio strutturato sul grado di efficacia ed efficienza della scuola nell'interlocuzione con il territorio e gli stakeholder	4	4	16
10	coinvolgimento delle famiglie nella politica strategica dell'istituto	3	5	15

AZIONI PREVISTE PER RAGGIUNGERE CIASCUN OBIETTIVO DI PROCESSO

Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica **Area di processo**: Curricolo, progettazione e valutazione **Obiettivo di processo**: Implementare un curricolo verticale che delinei traguardi graduali e ben definiti		
Azione prevista		1) Costruzione di un percorso formativo per classi parallele strutturato in unità didattiche di apprendimento - curriculo di scuola; (PTOF sez. 4.6) 2) Progettazione del curriculum integrato dell'alunno. Alternanza scuola/lavoro e piani personalizzati; (PTOF sez. 4.7)
Risultati attesi		-Riuscire a comprendere informazioni, dati e testi orali e scritti di vario tipo - sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale; - Definire e pianificare le fasi delle operazioni da compiere sulla base delle istruzioni ricevute e del sistema di relazioni; - Svolgere attività operative e gestionali in relazione alla produzione, organizzazione e vendita di prodotti e servizi; -Saper applicare norme vigenti nazionali e comunitarie in tema di sicurezza, igiene, tracciabilità dei prodotti; - acquisire esperienza diretta di situazioni reali in ambiente di lavoro;
Indicatori di monitoraggio		Esiti prove trasversali e parallele Valutazione docente di Arte Valutazione tutor interno e Aziendale
Traguardi	**breve termine**	-Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 25% nel primo anno e dal 14% al 10% nel secondo anno -Abbassare il tasso dispersione dal 35% al 30%

	medio termine	-Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 20% nel primo anno e dal 14% al 8% nel secondo anno; -Abbassare il tasso dispersione dal 35% al 25%
	lungo termine	-Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 15% nel primo anno e dal 14% al 7% nel secondo anno; -Abbassare il tasso dispersione dal 35% al 20%
Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica **Priorità 2**: Migliorare i livelli di apprendimento **Priorità 3**: Migliorare il voto di condotta nel primo biennio e il coinvolgimento delle famiglie nel processo di formazione delle competenze di cittadinanza **Area di processo**: Curricolo, progettazione e valutazione **Obiettivo di processo**: Progettare interventi che mirino alla definizione delle competenze disciplinari, professionali, trasversali e civichei		
Azione prevista		Area contrasto dispersione scolastica e orientamento (ptof sez. 4.8.1)
Risultati attesi		-Migliorare gli esiti dello scrutinio finale anche in merito al voto di condotta rispetto al precedente anno scolastico -Far acquisire agli allievi strumenti per l'autoanalisi dei propri interessi e attitudini al fine di consentire scelte consapevoli (bilancio delle competenze) -Agevolare la transizione dei giovani dalla scuola al mondo del lavoro realizzando sinergie con il territorio per migliorare la qualità dell'offerta formativa -Migliorare la comunicazione con le famiglie
Indicatori di monitoraggio		-Percentuale ammessi, non ammessi e non scrutinati -Percentuale allievi che sanno fare scelte consapevoli -Gradimento famiglie
Traguardi	**breve termine**	-Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 25% -Abbassare il tasso di dispersione dal 35% al 30% -Scelte consapevoli allievi -Acquisire mail e numeri di telefono del 50% dei genitori per comunicazioni immediate attraverso registro elettronico ed sms
	medio termine	-Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 20% -Abbassare il tasso di dispersione dal 35% al 25% -Acquisire mail e numeri di telefono del 75% dei genitori per comunicazioni immediate attraverso registro

		elettronico ed sms
	lungo termine	-Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 15% -Abbassare il tasso di dispersione dal 35% al 20% -Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile) -Acquisire mail e numeri di telefono del 100% dei genitori per comunicazioni immediate attraverso registro elettronico ed sms
Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico(non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica **Priorità 2**: Migliorare i livelli di apprendimento **Area di processo**: Curricolo, progettazione e valutazione **Obiettivo di processo**: Revisionare in modo continuo la progettazione adattandola al target individuato e rendendola flessibile anche attraverso piani personalizzati		
Azione prevista		1) Progettazione del curriculum integrato dell'alunno. Alternanza scuola/lavoro e piani personalizzati (PTOF sez. 4.6) 2) Area inclusione (PTOF sez. 4.8 - 4.9)
Risultati attesi		-Garantire il diritto allo studio anche agli allievi con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati -Costruzione di gruppi di lavoro in grado fattivamente di condividere buone praxi e trasferire competenze tra i docenti
Indicatori di monitoraggio		Revisione della programmazione per migliorare gli esiti del primo quadrimestre
Traguardi	**breve termine**	-Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile) con qualche negatività -Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 25% -Abbassare il tasso di dispersione dal 35% al 30%; -Costruzione di alcuni percorsi individualizzati; -Costruzione di alcuni gruppi di lavoro
	medio termine	-Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile) con poche negatività; -Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 20% -Abbassare il tasso di dispersione dal 35% al 25% -Costruzione di diversi percorsi individualizzati

		-Costruzione di diversi gruppi di lavoro
	lungo termine	-Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile) ; -Collocare la maggioranza degli allievi nel livello medio (3) -Portare la percentuale degli evasori dal 30% al 15% -Abbassare il tasso di dispersione dal 35% al 20%; -Costruzione di percorsi individualizzati e personalizzati; -Costruzione di gruppi di lavoro
Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica **Priorità 2**: Migliorare i livelli di apprendimento **Area di processo**: Curricolo, progettazione e valutazione **Obiettivo di processo**: Valutare l'efficacia del curricolo e i livelli medi raggiunti nelle classi attraverso prove parallele in ingresso, in itinere e in fase finale		
Azione prevista		Somministrazione prove parallele (PTOF sez. 4.7)
Risultati attesi		Migliorare gli esiti tra le prove parallele in itinere e quelle finali (valore aggiunto)
Indicatori di monitoraggio		Comparazione esiti prove parallele
Traguardi	**breve termine**	Portare il valore aggiunto della scuola (alunni che hanno migliorato gli esiti delle prove) al 15%
	medio termine	Portare il valore aggiunto della scuola (alunni che hanno migliorato gli esiti delle prove) al 20%
	lungo termine	Portare il valore aggiunto della scuola (alunni che hanno migliorato gli esiti delle prove) al 25%
Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica **Priorità 2**: Migliorare i livelli di apprendimento **Area di processo**: Ambiente di Apprendimento **Obiettivo di processo**: Implementare un piano di digitalizzazione della scuola		

Azione prevista		-Potenziamento dotazioni hardware -Classi laboratorio (classi aperte - classi virtuali - classi capovolte 3.0) -Formazione insegnanti (PTOF sez. 4.8.1 - 7 - 8 - 9)
Risultati attesi		-Utilizzo consapevole delle tecnologie didattiche -Creazione di piattaforme digitali -Creazione classi virtuali per il recupero e il potenziamento -Creazione prodotti multimediali -Uso sistematico di piattaforme di apprendimento nella didattica -Pillole di e-learning ricorrenti sulla homepage del sito e riprodotte in loop, all'inizio di ogni riunione, nei momenti di attesa -Corsi di formazione sull'uso delle soluzioni *hardware* e *software* -Corsi di formazione sull'uso sistematico di piattaforme di apprendimento nella didattica -Corsi di formazione per la sperimentazione e diffusione di metodologie e processi di didattica attiva e collaborativa
Indicatori di monitoraggio		-Numero materiali multimediali condivisi sul sito -Numero corsi di formazione frequentati e ricaduta nell'azione didattica -utilizzo di piattaforme di apprendimento -Creazione piattaforme e classi virtuali
Traguardi	**breve termine**	-Produrre almeno 3 prodotti multimediali: uno per il primo biennio, uno per il secondo, uno per il quinto anno -Utilizzo di almeno una piattaforma di apprendimento
	medio termine	-Creare almeno una classe virtuale e una piattaforma di apprendimento -Creazione di pillole di e-learning ricorrenti sulla homepage del sito e riprodotte in loop, all'inizio di ogni riunione, nei momenti di attesa
	lungo termine	-Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile) -Collocare la maggioranza degli allievi nel livello medio (3)
<u>Priorità 1</u>: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica <u>Priorità 2</u>: Migliorare i livelli di apprendimento <u>Area di processo</u>: Ambiente di apprendimento		

Obiettivo di processo: Implementare un setting laboratoriale e scomposizione dei gruppi classe in gruppi di livello per classi parallele-flessibilità oraria		
Azione prevista		Area linguistico-logico-espressiva. Miglioriamo i livelli di apprendimento nelle competenze chiave (PTOF Sez. 4.8.3 - 4.8.5)
Risultati attesi		-Valorizzare e potenziare le competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning -Migliorare gli esiti delle prove standardizzate (Invalsi) per rientrare nelle medie nazionali -Migliorare le modalità di progettazione e organizzazione didattica -Rafforzare le competenze metodologiche e didattiche dei docenti attraverso la conoscenza di nuove strategie motivanti
Indicatori di monitoraggio		-Esiti prove snv -Esito scrutinio finale competenze linguistiche
Traguardi	**breve termine**	-Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile) con qualche negativà
	medio termine	-Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile) con poche negatività
	lungo termine	-Rientrare nei livelli indicati nella media regionale (scuole con ESCS simile)
Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica **Priorità 2**: Migliorare i livelli di apprendimento **Area di processo**: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane **Obiettivo di processo**: Piano formazione docenti in progettazione e didattica (tecnologia, multimedialità, alfamedialità)		
Azione prevista		Piano formazione personale (PTOF Sez. 8)
Risultati attesi		-Progettare e valutare per competenze -Stilare un curricolo verticale di scuola -Incrementare le competenze linguistiche dei docenti -Diffondere l'utilizzo delle nuove tecnologie nella didattica -Archiviazione digitale, dematerializzazione e protocollazione elettronica

		-Migliorare i livelli di sicurezza dei dati informatici -Migliorare i livelli di sicurezza sul posto di lavoro -Migliorare le modalità di progettazione e organizzazione didattica -Rafforzare le competenze metodologiche e didattiche dei docenti attraverso la conoscenza di nuove strategie motivanti
Indicatori di monitoraggio		-Numero programmazioni per competenze e griglie comune di valutazione -Numero di docenti e personale ATA con certificazioni linguistiche -Numero docenti che utilizzano le nuove tecnologie -Numero docenti e Ata con certificazione sicurezza sul posto di lavoro
Traguardi	**breve termine**	-Utilizzo delle nuove tecnologie pari al 50% -Archiviazione digitale e dematerializzazione al 50%
	medio termine	-Utilizzo delle nuove tecnologie pari al 60% -Archiviazione digitale e dematerializzazione al 75%
	lungo termine	-Utilizzo delle nuove tecnologie pari al 70% -Archiviazione digitale e dematerializzazione al 100%
<u>Priorità 1</u>: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica <u>Priorità 2</u>: Migliorare i livelli di apprendimento <u>Area di processo</u>: Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane <u>Obiettivo di processo</u>: Valorizzazione dei gruppi di lavoro con compiti ben definiti e responsabilità specifiche per ciascun componente		
Azione prevista		Costruzione gruppi di lavoro - Organigramma (PTOF Sez. 8)
Risultati attesi		-Identificazione ruoli, funzioni, compiti e figure di riferimento -Ampliare il numero dei docenti e del personale che collabora con il DS per una maggiore e diffusa condivisione -Distribuzione di compiti specifici a commissioni e ai dipartimenti quali articolazioni del collegio -Creazione di aree informatiche di condivisione di buone praxi -Creazione di un blog e di un forum con accesso riservato al personale per lo scambio di opinioni e valutazioni sul lavoro svolto e le attività da programmare e/o azioni di miglioramento da implementare
Indicatori di monitoraggio		-Numero figure di riferimento individuate -Percentuale di docenti e personale coinvolto nelle attività della scuola e nel ruolo di coordinamento

		-Numero commissioni implementate -Percentuale di docenti e personale che accede al FIS -Percentuale di docenti e personale che accede al FIS con un importo superiore a 500 euro -Percentuale di docenti che accede al premio di produttività
Traguardi	**breve termine**	-15% dei docenti e personale coinvolto nelle attività di coordinamento e staff -15% dei docenti e personale che condivide buone praxi nella sezione del sito dedicata -20% dei docenti e del personale che partecipa al forum e al blog dedicato alla didattica e implementato dall'Istituto -15% dei docenti e del personale che accede al FIS -15% dei docenti e del personale che accede al FIS con un importo superiore a 500 euro -10% dei docenti che potrebbero accedere al premio di produttività
	medio termine	-25% dei docenti e personale coinvolto nelle attività di coordinamento e staff -25% dei docenti e personale che condivide buone praxi nella sezione del sito dedicata -30% dei docenti e del personale che partecipa al forum e al blog dedicato alla didattica e implementato dall'Istituto -20% dei docenti e del personale che accede al FIS -25% dei docenti e del personale che accede al FIS con un importo superiore a 500 euro -20% dei docenti che potrebbero accedere al premio di produttività
	lungo termine	30% dei docenti e personale coinvolto nelle attività di coordinamento e staff -40% dei docenti e personale che condivide buone prassi nella sezione del sito dedicata -50% dei docenti e del personale che partecipa al forum e al blog dedicato alla didattica e implementato dall'Istituto -40% dei docenti e del personale che accede al FIS -30% dei docenti e del personale che accede al FIS con un importo superiore a 500 € -25% dei docenti che potrebbero accedere al premio di produttività

Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica
Priorità 3: Migliorare il voto di condotta nel primo biennio e il coinvolgimento delle famiglie nel processo di formazione delle competenze di cittadinanza
Area di processo: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie
Obiettivo di processo: Monitoraggio strutturato sul grado di efficacia ed efficienza della scuola nell'interlocuzione con il territorio e gli stokeholder

Azione prevista		Area alternanza scuola lavoro - Premialità eccellenze (PTOF Sez. 4.6) Area educazione alla cittadinanza (PTOF Sez. 4.8.2)
Risultati attesi		-Transizione dei giovani dalla scuola al mondo del lavoro realizzando sinergie con il territorio per migliorare la qualità dell'offerta formativa -Acquisire esperienze dirette di processo e di collaborazione con il personale delle strutture ospitanti -Acquisire esperienza diretta di situazioni reali in ambiente di lavoro -Educare al gusto estetico e al bello quale valore aggiunto nell'ambito professionale di riferimento -Monitoraggio risultati a distanza -Acquisire comportamenti corretti, responsabili, democratici
Indicatori di monitoraggio		-Numero contratti e/o convenzioni stipulate -Numero alunni inseriti nel mondo del lavoro -Valutazione positiva CDC dell'esperienza svolta -Valutazione positiva B/O Tutor aziendale -Numero alunni con voto di condotta superiore a 6 -Numero alunni con media superiore ad 8 -Numero alunni con sanzioni disciplinari (sospensioni dall'attività didattica e lavori socialmente utili)
Traguardi	**breve termine**	-N. contratti e convenzioni stipulate pari al 40% degli alunni frequentanti il secondo biennio e l'ultimo anno -Percentuale alunni con valutazione dell'attività di alternanza svolta con B/O pari al 25% -Portare la percentuale di alunni del primo biennio che hanno conseguito la valutazione di 6 in condotta dal 25% a 20%. -Acquisire comportamenti corretti, responsabili, democratici per il 50% degli allievi (valutazione pari a 8-10 del 50%) -Percentuale numero di assenze complessive al di sotto del 20%
	medio termine	-N. contratti e convenzioni stipulate pari al 60% degli alunni frequentanti il secondo biennio e l'ultimo anno -Percentuale alunni con valutazione dell'attività di alternanza svolta con B/O pari al 40% -Portare la percentuale di alunni del primo biennio che hanno conseguito la valutazione di 6 in condotta dal 20% a 15%. -Acquisire comportamenti corretti, responsabili, democratici per il 50% degli allievi (valutazione pari a 8-10 del 60%) -Percentuale numero di assenze complessive al di sotto del 15%

	lungo termine	-N. contratti e convenzioni stipulate pari al 100% degli alunni frequentanti il secondo biennio e l'ultimo anno -Percentuale alunni con valutazione dell'attività di alternanza svolta con B/O pari al 60% -Portare la percentuale di alunni del primo biennio che hanno conseguito la valutazione di 6 in condotta dal 15% a 10%. -Acquisire comportamenti corretti, responsabili, democratici per il 50% degli allievi (valutazione pari a 8-10 del 75%)
Priorità 1: Diminuzione del numero degli evasori durante l'obbligo scolastico (non scrutinati) e diminuzione della percentuale della dispersione scolastica **Priorità 3**: Migliorare il voto di condotta nel primo biennio e il coinvolgimento delle famiglie nel processo di formazione delle competenze di cittadinanza **Area di processo**: Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie **Obiettivo di processo**: Coinvolgimento delle famiglie nella politica strategica dell'Istituto		
Azione prevista		-Area legalità ed educazione alla cittadinanza (PTOF Sez. 4.8.2) -Area educazione salute e ambiente (PTOF Sez. 4.8.4) -Area scambi culturali e gemellaggi (PTOF Sez. 4.8.5)
Risultati attesi		-Acquisizione di comportamenti corretti, responsabili, democratici e norme per una convivenza democratica -Sapersi inserire in modo attivo e consapevole nella vita sociale -Costruzione di interventi sulla presenza della illegalità, della criminalità e della violenza, anche verbale, nel micro-contesto quotidiano (quello familiare e scolastico) e in quello macro (professionale e sociale). -Rispetto del Regolamento di Istituto -Promozione della dimensione interculturale -Favorire la mobilità sociale -Promuovere la crescita sociale e il rispetto dell'altro -Promuovere la cultura ecologica e del rispetto dell'ambiente
Indicatori di monitoraggio		-Distribuzione di allievi per voto di condotta; -Percentuale genitori coinvolti nelle attività di educazione alla cittadinanza e all'interculturalità attraverso azioni di accoglienza e ospitalità e attività laboratoriali genitori-figli -Percentuale di partecipazione dei genitori alle attività collegiali (CC. di CC. Consiglio d'istituto - elezioni OOCC - attività culturali promosse dalla scuola) -Numero azioni promosse per il rispetto del regolamento di Istituto (cdc straordinari, provvedimenti disciplinari, interventi psicologa scolastica...)

Traguardi	**breve termine**	-Portare la percentuale di alunni del primo biennio che hanno conseguito la valutazione di 6 in condotta dal 25% a 20%. -Coinvolgimento delle famiglie pari al 20%; -Coinvolgimento delle famiglie e degli alunni nelle attività di gemellaggio e/o scambio culturale pari al 5%
	medio termine	-Portare la percentuale di alunni del primo biennio che hanno conseguito la valutazione di 6 in condotta dal 20% a 15%. -Coinvolgimento delle famiglie pari al 30%; -Coinvolgimento delle famiglie e degli alunni nelle attività di gemellaggio e/o scambio culturale pari al 8%
	lungo termine	-Portare la percentuale di alunni del primo biennio che hanno conseguito la valutazione di 6 in condotta dal 15% a 10% -Coinvolgimento delle famiglie pari al 50% -Coinvolgimento delle famiglie e degli alunni nelle attività di gemellaggio e/o scambio culturale pari al 10%

1- Dati Generali dell'istituto
Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 marzo

La struttura delle classi per l'anno scolastico **2016** è la seguente:

N. indirizzi/percorsi attivi:

PERCORSI IP (Istruzione professionale) - quinquennale:
1. Accoglienza turistica
2. Enogastronomia
2.1 Enogastronomia opzione prodotti dolciari, artigianali e industriali
3. Servizi di sala e vendita

PERCORSI IeFP (Istruzione e formazione professionale) - triennale
Tipologia A: offerta formativa sussidiaria integrativa

1. Operatore della ristorazione
- opzione preparazione pasti
- opzione sala e vendita
2. Operatore dei servizi di promozione e accoglienza

N. classi totali: 51
n. classi articolate: 3

TPRH02000T TPRH02507	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10	1	258	235	31	171	22	193	17	-64	-9	17,1	22,0
Seconde	10	1	215	191	28	155	12	167	12	-36	-16	15,5	12,0
Terze	9	1	256	219	40	177	28	205	15	-42	-12	19,7	28,0
Quarte	7	1	165	147	28	115	8	123	11	-32	-20	16,4	8,0
Quinte	7	1	162	143	21	130	13	143	10	-13	-8	18,6	13,0
Totale	43	5	1056	935	148	748	83	831	65	-187	-65	17,8	16,6
TPRH02002X	Classi/Sezioni		Alunni Iscritti	Alunni frequentanti									

	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1°settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime		1	27		21		6				-15		6,0
Seconde		1	15		10		8				-2		8,0
Terze													
Quarte		1	9		8		5				-3		5,0
Quinte													
Totale		3	51	0	39	0	19	0	0	0	-20		6,3

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Personale della scuola (valore assoluto) (A.S. 2015/16)			
Personale	Maschi	Femmine	Totale
Docenti	53	76	129
di cui di sostegno	10	20	30
ATA	29	15	44

Si rilevano, altresì, **n. 2 unità di personale estraneo all'amministrazione** destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art. 2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 66.

Docenti per tipologia di contratto (valore assoluto) (A.S. 2015/16)			
Personale	Maschi	Femmine	Totale
A tempo determinato	4	11	15
A tempo indeterminato	49	65	114

Dati Personale - Data di riferimento: 15 marzo

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	
	NUMERO
N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	82
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	28
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	13

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	0
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	0
**da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.*	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	129
N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	6
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	20
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	17
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	44

2 -Andamento della gestione

La gestione economico - finanziaria è documentata, in dettaglio, dai seguenti modelli esplicativi:

__**Mod. H** – Conto finanziario
__**Mod. I** – Rendiconto per Attività/Progetti
__**Mod. L** – Elenco dei residui attivi e passivi
__**Mod. J** – Situazione amministrativa al 31/12/2016
__**Mod. M** – Prospetto Spese Personale
__**Mod. N** – Riepilogo per Tipologia di Spesa
__**Mod. K** – Conto del Patrimonio

Le poste iniziali sono quelle indicate nel Programma Annuale.
Il Programma Annuale per il periodo 1.01.2016 – 31.12.2016 è stato approvato dal Consiglio di Istituto con **delibera n. 3 del verbale del 22.12.2015.**
In corso di esercizio si sono verificati maggiori e/o minori accertamenti rispetto alla previsione perciò il programma ha subito alcune variazioni (di cui si allega elenco) che sono state tutte approvate e/o ratificate con delibera del Consiglio di Istituto.
In base alle scritture registrate nei libri contabili e alla relativa documentazione, il conto consuntivo 01.01.2016– 31.12.2016 presenta le seguenti risultanze:
Il **Mod. H** riflette il consuntivo finanziario in termini di competenza.
Entrate ed Uscite sono indicate, per ogni voce del Programma Annuale di riferimento, nella loro previsione definitiva e rispetto a questa si evidenziano, per quanto riguarda le Entrate, le somme accertate (che si ha diritto a riscuotere), le somme effettivamente riscosse e quelle ancora da riscuotere; per quanto riguarda le Uscite, le somme impegnate (che si ha l'obbligo di pagare), quelle pagate e quelle ancora da pagare.

Le differenze tra somme accertate e riscosse e somme impegnate e pagate costituiscono, rispettivamente, i residui attivi (somme ancora da riscuotere) e passivi (somme ancora da pagare) al termine dell'esercizio. Residui attivi e passivi sono riportati analiticamente nel Mod. L.

CONTO DI CASSA			
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2016			**413.449,35**
	Competenza	531.929,75	
SOMME RISCOSSE			
	Residui	227.775,17	
	Totale(1)	759.704,92	
	Competenza	572.400,06	
SOMME PAGATE			
	Residui	53.023,03	
	Totale(2)	625.423,09	
Differenza (1-2)			134.281,83
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2016			**547.731,18**

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2016 ammonta a Euro 971.290,56 così determinato:

GESTIONE DEI RESIDUI			
	Esercizio Corrente	29.374,68	
ATTIVI			
	Esercizi Precedenti	841.911,71	
	Totale(1)	871.286,39	
	Esercizio Corrente	57.768,71	

PASSIVI			
	Esercizi Precedenti	389.958,30	
	| Totale(2)	447.727,01	
Differenza (1-2)			**423.559,38**
FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2016			**547.731,18**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016			**971.290,56**

Risultato di gestione (competenza)

Il disavanzo (di competenza) di Esercizio 2016 di Euro -68.864,34 è così determinato:

ENTRATE EFFETTTIVE E.F. 2016	**561.204,43**
SPESE EFFETTIVE E.F. 2016	**630.068,77**
DISAVANZO ESERCIZIO 2016	**-68.864,34**

Il risultato che precede evidenzia, per la gestione di competenza, avuto riguardo al rapporto tra gli accertamenti d'entrata e gli impegni di spesa, un disavanzo giustificato dalla programmazione della spesa di attività e progetti che presentavano tra le entrate quota parte del finanziamento addebitabile all'Aggregato 01 "Avanzo di amministrazione".

In sostanza, l'istituzione scolastica ha disposto impegni per un importo superiore agli accertamenti ai fini della gestione dei progetti pluriennali (i cui accertamenti d'entrata sono stati contabilizzati a carico di esercizi finanziari precedenti) fino alla concorrenza dell'avanzo di amministrazione disposto nell'esercizio finanziario oggetto di rendicontazione. In questa situazione il risultato deve ritenersi positivo in quanto le risorse necessarie sono state utilizzate.

In base alle scritture registrate nei libri contabili e alla relativa documentazione, il conto consuntivo 01.01.2016 – 31.12.2016 presenta le seguenti risultanze:

3 – ENTRATE

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)	Disponibilita' (b/a)
Avanzo di Amministrazione	**1.269.339,76**		
Finanziamenti Statali	**151.815,03**	**151.815,03**	1
Finanziamenti da Regioni	**182.502,63**	**182.502,63**	1
Finanziamenti da Enti	**115.910,00**	**115.910,00**	1
Contributi da privati	**95.006,84**	**95.006,84**	1
Gestioni economiche	0,00	0,00	0
Altre entrate	**15.969,93**	**15.969,93**	1
Mutui	0,00	0,00	0
Totale	**1.830.544,19**	**561.204,43**	
Disavanzo di competenza		**68.864,34**	
Totale a pareggio		**630.068,77**	

Dall'analisi delle entrate emerge:
L'avanzo di amministrazione pari a **€ 1.269.339,76**, di cui € 1.195.257,48 vincolato, incide per il 69,3% sul totale delle entrate. La gestione dei residui, in termini di riscossione, pagamento e radiazione è desumibile dalla tabella seguente:

ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
" *Ignazio e Vincenzo Florio* "
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T
@mail: TPRH02000T@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

Relazione Illustrativa dell'andamento della gestione Dell'Istituzione Scolastica A.F. 2016

SITUAZIONE AL 31/12/2015			MOVIMENTAZIONE DELL'ANNO 2016			SITUAZIONE AL 31/12/2016		
Residui attivi dell'esercizio 2014 e precedenti A	Residui attivi dell'anno 2015 B	TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2015 C	Radiazioni di residui di provenienza del 2015 e pregressi, effettuate nel corso del 2016 D	Incassati nel corso del 2016 ma provenienti dagli esercizi precedenti il 2015 E	Incassati nel corso del 2016 e di provenienza del 2015 F	Residui attivi dell'esercizio 2015 e precedenti G	Residui attivi dell'anno 2016 H	TOTALE RESIDUI ATTIVI AL 31/12/2016 I
1.080.257,20	**222.622,44**	**1.302.879,64**	**233.192,76**	**20.565,42**	**207.209,75**	**841.911,71**	**29.374,68**	**871.286,39**
Residui passivi dell'esercizio 2014 e precedenti	Residui passivi dell'anno 2015	TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2015	Radiazioni di residui di provenienza del 2015 e pregressi, effettuate nel corso del 2016	Pagati nel corso del 2016 ma provenienti dagli esercizi precedenti il 2015 E	Pagati nel corso del 2016 e di provenienza del 2015	Residui passivi dell'esercizio 2015 e precedenti	Residui passivi dell'anno 2016	TOTALE RESIDUI PASSIVI AL 31/12/2016

A	B	C	D		F	G	H	I
33.227,30	413.761,93	446.989,23	4.007,90	935,58	52.087,45	389.958,30	57.768,71	447.727,01

Il finanziamento statale (dotazione ordinaria) incide per il 3,8% sul totale programmato, compreso l'avanzo di amministrazione.
Il finanziamento Regionale (dotazione ordinaria) incide per il 9,7% sul totale programmato, compreso l'avanzo di amministrazione.

Il finanziamento di enti e di privati incide rispettivamente per il 6,3% e per il 5,1% sul totale programmato, compreso l'avanzo di amministrazione.
Si sottolinea inoltre che è del 5,1% circa l'incidenza delle somme da riscuotere, pari ad € 29.374,68, sul totale delle somme accertate in entrata.

4 - SPESE
Le tabelle seguenti evidenziano la composizione di spesa per natura economica dei componenti e per destinazione dei medesimi.

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)	Utilizzo (b/a)
Attività	€ 464.119,72	€ 356.876,59	0,77
Progetti	€ 1.085.351,37	€ 273.192,18	0,25
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Fondo di Riserva	€ 0,00	€ 0,00	0,00

Disponibilità da programmare	€ 0,00	€ 0,00	0,00
Totale Spese	€ 1.549.471,09	€ 630.068,77	0,40
Avanzo di competenza		€ 0,00	0,00
Totale a Pareggio		€ 630.068,77	

Pertanto, l'esercizio finanziario 2016 presenta un avanzo di competenza di € 0,00 e un disavanzo di **€ 68.864,34** .

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 40,7% di quelle programmate.

Num. Progetto	**PROGETTI**	**TIPOLOGIA**	**Stato di attuazione**	**Valutazione**
P87	**Corsi recupero debiti formativi ex D.M. 92/2007**	Supporto didattica	completato	buona
P91	**Azioni di sostegno a nuovo obbligo scolastico**	Supporto didattica	completato	buona
P104	**Perc. Tipo A Op. alla rist. cuoco/cameriere IAL**	POR FSE	completato	buona
P105	**Perc. Tipo A Op. alla rist. cuoco/cameriere IRAPS**	POR FSE	completato	buona
P106	**Perc. Tipo A Op. promozione acc. turistica ANFE**	POR FSE/Ecc	completato	buona
P108	**Formazione personale A.T.A. articoli**	Formazione	Non completato	in fase di valutazione
P116	**Attività perequative**	Arricchimento Offerta formativa	In fase di attuazione	buona
P118	**Corsi di formazione per alimentaristi**	formazione	In fase di attuazione	buona
P129	**Terza Area 2009/2010**	Arricchimento	completato	buona

		Offerta formativa		
P143	**POR 2007.IT.051.PO.003/IV/12/F/9.2.5/ 1013- DESSERT**	POR FSE	completato	buona
P144	**POR 2007.IT.051.PO.003/IV/12/F/9.2.5/101 4 - SAPERI E SAPORI**	POR FSE	completato	buona
P145	**POR 2007.IT.051.PO.003/IV/12/F/9.2.5/ 1015 op ristorazione-qualif. di enogastronomia**	POR FSE	completato	buona
P146	**- POR 2007.IT.051.PO.003/IV/12/F/9.2.5/ 1021-Esperto della cultura del gusto**	POR FSE	completato	buona
P147	**POR 2007.IT.051.PO.003/IV/12/F/9.2.5/102 2 - Op. Turistico Alberghiero**	POR FSE	completato	buona
P158	**Rete di Scuole "Scuola Domani**	Formazione	In fase di attuazione	ottima
P159	**POR-2007.IT.051PO-003/IV/H/F/9.2.11/0018**	POR FSE	completato	buona
P160	**POR-2007.IT051.PO.003/IV/H/F/9.2.11/002 4**	POR FSE	completato	buona
P161	**POR-2007.IT051.PO.003/IV/H/F/9.2.11/003 5**	POR FSE	completato	buona
P167	**Attività formative dei Dirigenti Scolastici**	Formazione	completato	buona
P169	**Formazione Sicurezza sul lavoro**	Formazione	In fase di attuazione	ottima
P170	**POR-**	POR FSE	completato	ottima

	2007.IT.051.PO.003/IV/H/F/9.2.11/2257 TECNICO DEI SERVIZI DI SALA E BAR			
P171	**POR-2007.IT.051.PO.003/IV/H/F/9.211/2258 "TECNICO DI CUCINA"**	POR FSE	completato	ottima
P172	**POR-2007.IT.051.PO.003/IV/H/F/9.2.11/2259 "TECNICO DI CUCINA"**	POR FSE	completato	ottima
P173	**POR-2007.IT.051.PO.003/IV/H/F/9.2.11/2260"TECNICO DEI SERVIZI DI SALA BAR"**	POR FSE	completato	ottima
P174	**POR-2007.IT.051.PO.003/IV/H/F/9.2.11/2262 "TECNICO DI CUCINA"**	POR FSE	completato	ottima
P175	**POR-2007.IT.051.PO.003/IV/H/F/9.2.11/2261 "TECNICO DI CUCINA"**	POR FSE	completato	ottima
P181	**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO 2013/14**	Arricchimento Offerta formativa	completato	ottima
P182	**Dispersione scolastica**	Arricchimento Offerta formativa	completato	ottima
P184	**AMPLIAMENTO O.F. A.S. 2013/14**	Arricchimento Offerta formativa	completato	buona
P189	**VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE 2015**	Arricchimento Offerta formativa	completato	buona
P190	**C-1-FSE-2014-1366**	PON	Completato	ottima
P191	**EXPO SCUOLA 2015**	Arricchimento Offerta formativa	Completato	ottima
P192	**PROGETTO SCUOLE BELLE 2015**	Arricchimento Offerta formativa	Completato	buona
P193	**ERASMUS PLUS NORVEGIA**	Arricchimento Offerta formativa	In fase di attuazione	ottima

5.

P194	**PON 10.8.1.A1-FESRPON-SI-2015-163**	PON FESR	Completato	ottima
P195	**ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO2016/2018**	Arricchimento Offerta formativa	In fase di attuazione	ottima
P196	**LEGALITA' Partiamo dalla scuola...partiamo dal futuro**	Arricchimento Offerta formativa	Completato	ottima
P197	**GO FOR TRINITY**	Arricchimento Offerta formativa	Completato	buona
P198	**10.8.1.A3-FESRPON-SI-2015-118**	PON FESR	Completato	ottima
P199	**ERASMUS + CALL2016**	Arricchimento Offerta formativa	In fase di attuazione	buona

PROGETTI

Dalla sintesi del prospetto delle spese si evince che il 30% dei finanziamenti è stato utilizzato per le attività, mentre ben il 70% per la realizzazione di progetti implementati grazie ai fondi dell'UE del programma Operativo Nazionale (PON) e Regionale (POR). Da ciò si evince una buona capacità di reperimento delle risorse da parte dell'I.S. al fine di garantire l'ampliamento dell'OF e rispondere ai bisogni formativi dell'utenza e del territorio.

Dall'esame delle tabelle di sintesi elaborate risulta quanto segue:

- la scuola ha capacità progettuali adeguate, elabora percorsi che riesce a implementare adeguatamente
- la valutazione media dei progetti è buona, ciò ad indicare un discreto gradimento del percorso da parte degli alunni ed un buon livello nel raggiungimento delle finalità e obiettivi programmati
- la maggior parte dei progetti implementati è diretta al supporto della didattica (progetti opzionali destinati agli alunni, ampliamento offerta formativa, interventi nell'area delle "educazioni" e del benessere degli studenti, interventi per estendere competenze di cittadinanza attiva e responsabile).

Le risultanze complessive delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere riclassificate per tipologia di spesa, allo scopo di consentire un'analisi costi-benefici inerente le attività ed i progetti, anche in considerazione dello sfasamento temporale con cui la

progettualità scolastica trova concreta realizzazione rispetto ad una programmazione ed una gestione espresse in termini di competenza finanziaria.

Le risultanze delle uscite relative alle attività ed ai progetti possono essere così riassunte:

SPESE

	Personale (impegnato)	Beni Di Consumo (impegnato)	Servizi Esterni (impegnato)	Altre Spese (impegnato)	Tributi (impegnato)	Investimenti (impegnato)	Oneri Finanziari (impegnato)	Programmazione Definitiva	Tot. Impegni	Impegni/ Spese %
A01	€ 9.975,04	€ 13.024,20	€ 53.611,32	€ 17.931,81	€ 1.100,84	€ 0,00	€ 30,30	€ 111.935,88	€ 95.673,54	85,47%
A02	€ 4.18110	€ 110.091,79	€ 45.921,79	€ 21.300,52	€ 0,00	€ 0,00	€ 760,00	€ 194.749,53	€ 182.255,20	93,58%
A03	€ 43.860,45	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 105.671,10	€ 43.860,45	41,51%
A04	€ 0,00	€ 23.420,00	€ 0,00	€ 5.152,40	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 40.284,21	€ 28.572,40	70,99%
A05	€ 0,00	€ 5.340,16	€ 3.116,44	€ 1.174,84	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.515,00	€ 6.515,00	56,58%
PROGETTI ARRICCHIMENTO O.F.	€ 30.195,95	€ 11.159,60	€ 160.682,02	€ 18.023,45	€ 0,00	€ 0,00	€400,00	€ 305.631,65	€ 220.457,99	72,13%
PROGETTI FORMAZIONE PERSONALE	€ 0.00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 136.940,10	€ 0,00	0,00%
PROGETTI A FINANZIAMENTO EUROPEO	€ 5.471,48	€ 31.366,00	€ 4.656,32	€ 7.303,17				€ 633.823,89	€ 48.800,00	7,70%
ALTRI PROGETTI	€ 3.934,19	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 6.068,74	€ 3.934,19	64,83%
TOTALE	€ 97.618,21	€ 194.401,75	€ 264.871,45	€ 70.886,19	€ 1.100,84	€ 0,00	€ 1.190,33	€ 1.549.471,09	€ 630.068,77	40,66%
TOTALE/TOTALE IMPEGNI %	15,59%	31,05%	42,03%	11,25%	0,16%	0,00%	0,18%	40,66%		

6- SPESE DI PERSONALE (MOD. M)

Il prospetto delle spese del personale - **mod. M** - descrive, in ordine cronologico per mese di liquidazione, la consistenza numerica del personale al quale sono stati corrisposti emolumenti a titolo di stipendio (relativamente alle supplenze brevi e saltuarie) e dei compensi accessori a tutto il personale della scuola e la spesa conseguente, comprensiva degli oneri e contributi a carico sia del dipendente che dell'amministrazione. Sono inoltre indicate le spese sostenute per i contratti di prestazione occasionale stipulati, per la realizzazione di alcuni progetti, con esperti esterni.
Si evidenzia, al riguardo, che :

- per ciò che attiene agli emolumenti corrisposti per supplenze brevi e saltuarie, sono state predisposte regolarmente e nei tempi indicati dalla normativa vigente la dichiarazione IRAP e quella relativa ai Modelli 770.
- a tutti i lavoratori sono stati rilasciati i Modelli CU, redatti secondo norma;
- è stato regolarmente curato il registro dei Contratti e degli Emolumenti;
- si è provveduto a comunicare i dati previdenziali per i supplenti a INPS e INPDAP;
- le proposte di contratto a tempo determinato sono sempre state ridotte al minimo indispensabile e sono state conferite secondo le disposizioni normative e in caso di assoluta necessità;
- le ritenute IRAP sono state calcolate sulle retribuzioni per i supplenti brevi e saltuari, sui compensi accessori per tutto il personale in servizio e sui compensi e indennità di esame;
- si è sempre conciliata la funzionalità didattica con il contenimento della spesa.

7 - PROSPETTO DELLE SPESE PER IL PERSONALE (MOD. N)

Le risultanze del prospetto riepilogativo per aggregato delle entrate e per tipologia di spesa - **mod. N** - concordano con quelle del **mod. H - conto finanziario**.

8 – SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (MOD. J) - SITUAZIONE DI CASSA AL 31-12-2016

Il **Mod. J** dimostra il risultato complessivo di esercizio, che è dato dal saldo di cassa al 31.12.2016 (€. 547.731,18) + i residui attivi (€. 871.286,39) – i residui passivi (€. 447.727,01) : il risultato costituisce **l'avanzo di amministrazione a fine esercizio**, che è pari a **€. 971.290,56.**

Al modello J è allegato un prospetto analitico (cui si rimanda) con l'indicazione della composizione dell'avanzo di amministrazione e delle somme con vincolo di destinazione.
Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 413.449,35
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio 2016		
Riscossioni	€ 227.775,17	€ 531.829,75	€ 759.604,92	
Pagamenti	€ 53.023,03	€ 572.300,06	€ 625.323,09	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 547.731,18
Residui Attivi	€ 841.911,71	€ 29.374,68	tot	€ 871.286,39
Residui Passivi	€ 389.958,30	€ 57.768,71	tot	€ 447.727,01
Avanzo di amministrazione al 31/12				€ 971.920,56

Il Fondo cassa al 31/12/2016 riportato nel modello J è pari a €. 547.731,18 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

9 – RESIDUI (MODELLO L)

Il dettaglio sulla composizione dei residui attivi e passivi risulta dall'allegato modello L e dalla relazione tecnica elaborata dal DSGA e si può così riassumere:

	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€1.302.879,64	€ 227.775,17	€841.911,71	€29.374,68	€ -233.192,76	€871.286,39

	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 446.989,23	€ 53.023,03	€389.958,30	€ 57.768,71	€ -4.007,90	€447.727.01

Ad oggi risultano incassati residui attivi per € 227.775,17 e pagati residui passivi per € 53.023,03.

10– SITUAZIONE PATRIMONIALE (MODELLO K)

Il Consuntivo si completa con il "Conto del Patrimonio" – **Mod. K -** , nel quale si evidenziano, mediante il raffronto tra la situazione ad inizio e fine esercizio, i riflessi della gestione sulla consistenza del Patrimonio dell'Istituto, in termini di immobilizzazioni, di rimanenze, di crediti e disponibilità liquide, oltre che di debiti e di residui passivi.
Esso riporta il complesso dei beni e dei rapporti giuridici attivi e passivi, la cui differenza aritmetica costituisce il patrimonio netto. Quest'ultimo subisce variazioni di valore dovute al progressivo accavallarsi dei risultati economici di esercizio che possono determinare l'aumento di valore del patrimonio netto o una sua riduzione.

Il conto del patrimonio è composto da due distinte sezioni che mostrano quali siano le principali voci che formano la ricchezza posseduta dall'istituzione scolastica: l'ATTIVO e il PASSIVO patrimoniale.
Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una **consistenza patrimoniale pari a € 2.399.335,42.**

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
ATTIVO			
Totale Immobilizzazioni	€ 899.330,42	€ 78.911,43	€ 978.241,85
Totale Disponibilità	€ 1.716.638,99	€ -295.545,42	€ 1.421.093,57
Totale dell'attivo	€ 2.615.969,41	€ -216.633,99	€ 2.399.335,42
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 2.615.969,41	€ -15.165,85	€ 2.399.335,42
PASSIVO			
Totale debiti	€ 446.989,23	€ 737,78	€ 447.727,01
Consistenza Patrimoniale	€ 2.168.980,18	€ -217.371,77	€ 1.951.608,41
Totale a pareggio	€ 2.615.969,41	€ -15.165,85	€ 2.399.335,42

11 - PARTITE DI GIRO – GESTIONE MINUTE SPESE
L'ammontare del fondo è di €. 100,00 così come deliberato dal Consiglio d'Istituto.
Lo stesso è stato aperto con mandato n. 105 del 02/02/2016 e reintegrato per la chiusura con la reversale n. 160 del 13/12/2016. I documenti giustificativi delle spese sono allegate al registro appositamente costituito.

12-CALCOLO INDICI DI BILANCIO ESERCIZIO 2016

Indice di dipendenza finanziaria	=	Accertamenti Competenza (tot colonna b - Entrate mod. H) / Totale Entrate (tot colonna a - Entrate mod. H)	=	**561.204,43** / **1.830.544,19**	=	**0,31**
Incidenza residui attivi	=	Accertamenti da riscuotere (tot colonna d - Entrate mod. H) / Accertamenti di competenza (tot colonna b - Entrate mod. H)	=	**29.374,68** / **561.204,43**	=	**0,05**

Impegni non pagati (tot colonna d - Spese mod. H) **57.768,71**

Incidenza residui passivi	=		=		=	**009**
		Impegni di competenza (tot colonna b - Spese mod. H)		**630.068,77**		
		Riscossioni a residuo (tot colonna g - Entrate mod. N)		**227.775,17**		
Smaltimento residui attivi	=		=		=	**0,21**
		Residui attivi iniziali (tot colonna f - Entrate mod. N)		**1.069.686,88**		
		Pagamenti a residuo (tot colonna g - Spese mod. N)		**53.023,03**		
Smaltimento residui passivi	=		=		=	**0,12**
		Residui passivi iniziali (tot colonna f - Spese mod.		**442.981,33**		

N)

		Pagamenti competenza residuo (tot colonne c,g - Spese mod. N)		**624.323,09**		
Indice capacità di spesa	=		=		=	**0,58**
		Impegni comp. res. pass. iniz. (tot colonne b,f - Spese mod. N)		**1.073.050,10**		
		Residui passivi al 31/12 (tot colonna i - Spese mod. N)		**447.727,01**		
Indice accumulo dei residui passivi	=		=		=	**0,42**
		Impegni comp. res. pass. iniz. (tot colonne b,f - Spese mod. N)		**1.073.050,10**		

13-Riepilogo delle spese per tipologia dei conti economici (Mod. N)

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	PERSONALE	668.406,13	97.618,21	14,60%
02	BENI DI CONSUMO	205.711,25	194.401,75	94,50%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	592.446,51	264.871,45	44,70%
04	ALTRE SPESE	70.957,67	70.886,19	89,90%
05	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	1.100,84	1.100,84	100%
06	BENI DI INVESTIMENTO	14.217,36	0,00	0,00%
07	ONERI FINANZIARI	30,33	30,33	100%
08	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	1.160,00,	1.160,00	100%
98	FONDO DI RISERVA	-4.559,00	0,00	0,00%
	Totale generale	1.549.471,09	630.068,77	40,66%

Dal modello N risulta non adeguatamente programmata la voce 4 ALTRE SPESE: nello specifico, infatti, è stata prevista una spesa complessiva di € 11.059,40, ma effettivamente impegnate somme pari a € 70.886,19, di cui 61.978,34 relative ad imposte evidentemente non prevedibili allo stato

della programmazione (in quanto dipendenti dall'erogazione di finanziamenti dell'Ass Regionale relativi agli esercizi finanziari precedenti e aggregati in avanzo di amministrazione) .

14 – CONCLUSIONI - CONSIDERAZIONI IN MERITO AL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PROGRAMMA

Dall'analisi dei documenti contabili, considerati nel loro complesso e sopra sommariamente descritti e dalla valutazione degli esiti dei monitoraggi eseguiti al fine di verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi previsti e la loro coerenza con le linee generali del PTOF risulta che gran parte degli obiettivi specifici posti a fondamento del Piano dell'Offerta formativa per il periodo 2015/16 e del corrispondente Programma annuale sono stati realizzati e che i progetti, elaborati in funzione di tali obiettivi, sono stati regolarmente attuati o avviati.
L'esito delle verifiche e le operazioni compiute nella fase finale dell'esercizio finanziario 2016, permettono di evidenziare che:

- L'attività amministrativa nell'esercizio finanziario 2016 è stata costantemente improntata a criteri di trasparenza, di efficienza e di economicità.

- La gestione finanziaria è stata ordinata e corretta sotto l'aspetto contabile ed ha avuto riflessi positivi sia per quanto riguarda l'attività didattica delle materie curriculari, sia per quanto riguarda le attività integrative, riferibili soprattutto ai progetti attuati nell'ambito dell'autonomia scolastica, ai corsi di aggiornamento e ad altre attività, conseguendo gli obiettivi prefissati

- Particolarmente rilevanti sono stati, nonostante risorse finanziarie oggettivamente irrisorie rispetto all'effettivo fabbisogno, gli interventi didattici integrativi di sostegno, di recupero e potenziamento delle abilità didattiche, che non hanno soltanto portato un effettivo sostegno al lavoro curriculare ma hanno costituito un beneficio per il territorio e per le famiglie andando ad incidere sulle fasce più deboli e più esposte, ottemperando, nei limiti del possibile, a quanto prescritto dal D.M. n. 42 del 22 maggio 2007, dal D.M. n. 80 del 03 ottobre 2007 e dall'O.M. n. 92 del 05 novembre 2007. È stata valutata in particolar modo l'attività di sostegno e recupero finalizzata al recupero dei debiti formativi attraverso gli interventi estivi che hanno consentito di recuperare la quasi totalità dei debiti rilevati nello scrutinio di giugno.

- Affinché i curricoli diventino maggiormente "competitivi " e rispondenti al fabbisogno formativo del mondo del lavoro e alle nuove indicazioni ministeriali, è stato avviato un processo di approfondito lavoro di rivisitazione da parte dei docenti, sia singolarmente sia in apposite commissioni o dipartimenti. Solo in tal modo sarà possibile sperare in un abbassamento del tasso di insuccesso scolastico e del drop out.

- Tutti i progetti realizzati e conclusi nell' e.f. 2016 sono stati regolarmente monitorati e rendicontati. Per ogni progetto, infatti, è stata predisposta una scheda di verifica finale che utilizza specifici indicatori, quali livelli di partecipazione, di interesse e di soddisfazione.

- Gli edifici scolastici sono stati tutti oggetto di valutazione per verificarne la rispondenza alle norme di sicurezza. I risultati documentali della valutazione sono stati portati a conoscenza delle amministrazioni locali, proprietarie degli immobili, per i necessari interventi di adeguamento.

- Le attività di investimento sono state orientate in particolar modo all'esigenza di costituire nuovi spazi laboratoriali con dotazioni minime da rendere disponibili per la didattica degli alunni diversamente abili

- Le decisioni organizzative e di spesa hanno permesso di perseguire utilmente gli obiettivi dichiarati nella relazione di accompagnamento al programma annuale 2016.

- Ritengo stia migliorando, attraverso la ricerca di ottimizzazione dello sfruttamento delle risorse materiali e professionali interne, l'immagine dell'istituto e la qualità di quanto effettivamente "percepito" all'esterno rispetto all'agito, e sia stata data a quest'ultimo ogni opportuna visibilità.

- È in via di potenziamento e viene maggiormente utilizzato il sito web dell'Istituto quale strumento di informazione continua per l'utenza interna e esterna.

- Si sta diffondendo e accrescendo, in tutta la comunità scolastica, la cultura della documentazione relativa all'agito.

Si dichiara, infine, che:

- alla scuola è intestato un conto corrente postale ed un conto corrente bancario presso la Banca di Credito Cooperativo "Don Rizzo" di Alcamo;
- le scritture di cui al giornale di cassa concordano con le risultanze del conto corrente bancario;
- i beni inventariabili sono stati regolarmente registrati;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'Istituto cassiere;

- per quanto attiene le spese, l'ammontare dei mandati, per ogni aggregato, conto, sottoconto, è contenuto nei limiti degli stanziamenti della previsione definitiva;
- i mandati sono stati emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
- i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme sull'applicazione dell'IVA, del bollo ed eventualmente delle ritenute previdenziali, assistenziali e dell'IRPEF;
- le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Capo d'Istituto e corrispondono a prestazioni effettivamente rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati.
-

Alla presente relazione sono allegati:

- Modello H - Conto Consuntivo Finanziario
- Modello L - Elenco residui attivi e passivi
- Modello J - Situazione amministrativa al 31/12/2016
- Modello M - Prospetto delle spese per personale e contratti d'opera
- Modelli I - Rendiconti per n. 5 Attività e n. 42 Progetti
- Modello N - Riepilogo per Tipologia di spesa
- Modello K - Conto del Patrimonio
- Estratto conto analitico dell'Istituto Cassiere del saldo al 31/12/2016
- Relazione tecnica predisposta dal DSGA.

Erice, 20/03/2017

Il Dirigente scolastico

15- DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PUNTO 26 DELL'ALLEGATO B DEL DISCIPLINARE TECNICO IN MATERIA DI MISURE MINIME DI SICUREZZA

Il sottoscritto Dirigente scolastico, titolare del trattamento dei dati personali dell'Istituto Scolastico, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/2003, sotto la propria esclusiva responsabilità dichiara, ai sensi ed agli effetti del punto 26 dell'allegato B del disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, di avere adottato all'interno della propria struttura tutte le misure minime di sicurezza del trattamento dei dati personali nonché tutte le procedure necessarie ed indispensabili per il corretto e legittimo trattamento dei dati personali in conformità del citato D.Lgs. n.196/2003.

In fede

Per Il titolare del trattamento – Il rappresentante legale Dirigente Scolastico

Erice, 20/03/2017

16 -DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI GESTIONI FUORI BILANCIO

I sottoscritti prof. Giuseppa MANDINA, dirigente scolastico, e Leonardo GESU', direttore sga, in servizio presso l'I.P.S.E.O.A. "I. e V. FLORIO" di Ercie C.S.

Dichiarano che:

1. ai sensi dell'art. 2 co. 2 del D.A. 895/2001, nell'e.f. 2016 non sono state tenute gestioni fuori bilancio e che tutte le economie con vincolo di destinazione verranno reimpiegate nell'e.f. 2016;
2. l'ammontare dei mandati per ogni singola Attività/Progetto è contenuto nei limiti degli stanziamenti della programmazione definitiva;
3. i mandati risultano emessi a favore dei diretti beneficiari e sono regolarmente documentati e quietanzati;
4. i giustificativi di spesa sono regolari ai fini dell'osservanza delle norme di applicazione dell'IVA e, ove richiesto, delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali;
5. i fondi di privati e alunni sono stati introitati tramite versamenti diretti degli stessi sul c/c bancario e/o postale.

IL DIR. SERVIZI GEN.LI E AMM.VI
Dott. Leonardo GESU'

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppa MANDINA