



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'INGEGNERIA E L'HOSPITALITÀ ALBERGHIERA
"Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barresi, n. 26 - 91010 Erice Casa Santa (TP)
C.F. 93005020818 - C.M. PVR/TPRH020001
Email: TPRH020001@istruzione.it
www.istatp.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 1 di 2

Prot. 2435/C14

Erice, 21/03/2016

Reg. n. 16 del 21.03.2016

Gentilissimo/a
Ing. Pomata Giovanni
Via Cosenza, n. 201
Città Erice C.S. (TP)
91016
CF: PMTGNN66C16D423B

Oggetto: Designazione del soggetto con incarico di Responsabile Esterno del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

In relazione a quanto definito dall'art. 17, comma 1, lettera b) e dagli artt. 31, 32 e 33 del D. Lgs. 81/2008, la sottoscritta Prof. Giuseppa Mandina, Dirigente Scolastico pro — tempore, nata a Castelvetro (TP) il 12/07/1973 e domiciliato, per la sua carica, presso il Istituto Professionale di Stato per i Servizi Alberghieri e della Ristorazione "I. & V. FLORIO" di Erice, in Via Barresi, 26 di Erice Casa Santa, Codice Fiscale - c.f. 9300502081, in considerazione delle Sue capacità e dei Suoi requisiti professionali corrispondenti a quanto previsto dall'art. 32 del Decreto in questione ha ritenuto di designarLa quale **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale (RSPP)** per l'anno solare 2016.

Con la presente La informiamo che con l'accettazione a tale nomina Lei sarà Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, pertanto è chiamato ad assolvere i compiti definiti dall'art. 33 del D. Lgs.81/2008 e di seguito riportati:

- a) *individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;*
- b) *elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e dei sistemi di controllo di tali misure;*
- c) *elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;*
- d) *definizione di programmi di informazione e formazione per lavoratori;*
- e) *partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs.81/2008;*
- f) *informazione dei lavoratori di cui all'articolo 36 del D.Lgs. 81/2008.*

Per lo svolgimento della Sua attività e l'espletamento dei compiti previsti Le verranno fornite informazioni come stabilito dall'art. 18, comma 2 del D.Lgs.81/2008 in merito a:

- a) *la natura dei rischi;*
- b) *l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;*
- c) *la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;*
- d) *i dati comunicati all'INAIL a fini statistici e informativi, i dati relativi agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro di almeno un giorno, escluso quello dell'evento e, a fini assicurativi, le informazioni relative agli infortuni sul lavoro che comportino un'assenza dal lavoro superiore a tre giorni; nonché i dati relativi alle malattie professionali;*
- e) *i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.*



Per lo svolgimento di tale funzione Ella potrà disporre di mezzi e tempi adeguati per l'assolvimento dei compiti a Lei assegnati.

Inoltre, Le rammentiamo, che Lei nell'esercizio delle sue funzioni è tenuto al segreto circa i processi lavorativi secondo quanto dettato dall'art. 33, comma 2 del Decreto in questione.

Le si ricorda che come precisato dall'art. 33, comma 3, il Servizio di Prevenzione e Protezione è utilizzato dal Datore di Lavoro. Pertanto, nel ruolo di RSPP dovrà rendere edotto ed informare tempestivamente il Datore di Lavoro riguardo i fattori di pericolo rilevati e le misure preventive necessarie per fronteggiare le situazioni a rischio.

Sulla base di quanto stabilito dall'art. 35, comma 1, lettera b), il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi è tenuto a partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi indetta almeno una volta all'anno direttamente dal Datore di Lavoro oppure dallo stesso Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi ed inoltre, quando richiesto, il RSPP deve provvedere alla redazione del verbale della riunione svolta, verbale tenuto a disposizione dei partecipanti per la sua consultazione.

L'impegno di spesa per l'attività suddetta è pari ad un importo totale € 3.200,00 (euro tremiladuecento/00), onnicomprensiva di tutti gli oneri previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Voglia restituire copia della presente firmata quale accettazione da parte Sua della nomina a **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**.


Il Datore di Lavoro


Per **accettazione della nomina** e per conferma della piena conoscenza circa i compiti, le funzioni e gli obblighi inerenti la presente nomina qui accetta.

Firma RSPP


Data
