

 <p><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE</b> "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	 
---	------------------------	--

 <p>Unione Europea</p>	<p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>	 <p><b>2007-2013</b></p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</p>
---	---	---	--

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

Comunicazione:

- ☐ Interna  
☒ Esterna (in uscita)

Prot. n. 824/E7

Erice, 26/01/2011

Al Personale docente ed ATA dell'Istituto

S E D E

Al Direttore SGA

All'Albo d'Istituto

Pubblicato sul sito web: [www.alberghieroerice.it](http://www.alberghieroerice.it)

Oggetto: **Reiterazione procedura di reclutamento** per il conferimento dell'incarico di Tutor quale componente del Gruppo Operativo di Piano (G.O.P.) per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto – PON FSE “Competenze per lo Sviluppo” - Annualità 2010.

### Il dirigente scolastico

Nell'ambito delle attività previste dalla programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013 - Programma Operativo Nazionale “ Competenze per lo Sviluppo” finanziato con il Fondo Sociale Europeo:

**Vista** la Circolare Prot. N° AOODGAI 2096 del 03/04/2009 concernente il Programma Operativo Nazionale;

**Visto** il Piano Integrato PON FSE deliberato dagli OO.CC.;

**Visto** il Piano dell'Offerta Formativa 2010/2011 adottato dal Consiglio di Istituto nel contesto della seduta svoltasi il giorno 30/8/2010;

**Vista** la Nota del Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per gli Affari Internazionali - UFF. IV, Prot. n. AOODGAI- 12051 dell'11 /10/2010 che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Piano Integrato;

**Visto** il D.A. 895 del 31/12/2001;

**Visto** il verbale n. 2 del 17/01/2010 del Gruppo Operativo del Piano Integrato d' Istituto, composto dal dirigente scolastico e dal direttore sga nel contesto del quale sono state definite le graduatorie provvisorie del personale interno aspirante all'incarico di tutor, referente per la valutazione e facilitatore per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto per l'annualità 2010;

<p><b>Motivo della revisione:</b> Prima emissione</p>		<p><b>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008</b></p>	<p><b>M 05.05.08 Rev.02 Del 28-05-2009</b></p>
<p><b>Emesso da RGQ</b></p>	<p><b>Approvato da DS</b></p>		<p>Pagina 1 di 7</p>

 <b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE</b> <b>“Ignazio e Vincenzo Florio”</b> Via Barresi 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818	<b>COMUNICAZIONI</b>	 
---	----------------------	--

 Unione Europea	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b>	 <b>2007-2013</b>	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale
---	--	---	---	---

#### COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)

**VISTE** le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 – Edizione febbraio 2009” diramate con nota M.I.U.R. prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 febbraio 2009 ed in particolare il Cap.7 par.7.6 nella parte in cui dispone: “....**L'individuazione dei tutor non è oggetto di procedure ad evidenza pubblica infatti gli stessi, interni al singolo istituto, sentito il collegio dei docenti in merito ai criteri per la scelta, vanno selezionati sulla base delle comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dal modulo.**”;

**Considerato**, infine, che per i seguenti progetti sono state rilevate, nei confronti degli aspiranti, mancanze relative alla competenza specifica richiesta dal modulo:

Obiettivo - Azione	Codice progetto	Titolo
C-1	FSE-2010-1989	Modulo 1: SPEAK FLUENT ENGLISH!; Modulo 4: ENSEMBLE.

Visto, infine, che dal manuale Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 Prot. n. AOODGAI/ 749 del 6 Febbraio 2009, al par. 7.1., pag 146, si evince che Il Dirigente Scolastico, nel rispetto dei criteri proposti dal Collegio dei Docenti e sulla base delle graduatorie derivanti dalla valutazione dei C. V. provvede a nominare gli esperti, i tutor, il referente per la valutazione ed il facilitatore.

#### REITERA

**la procedura per il reclutamento del personale interno a cui affidare gli incarichi sottoelencati:**

Obiettivo Piano operativo Nazionale 2007/13	FIGURA DI SISTEMA	Durata incarico in ore
<b>C-1-FSE-2010-1989</b>	<b>Modulo 1: SPEAK FLUENT ENGLISH!</b> - n. <b>1 tutor</b> per il modulo formazione alunni del biennio	<b>50</b>
	<b>Modulo 4: ENSEMBLE</b> - n. <b>1 tutor</b> per il modulo formazione alunni	<b>50</b>

#### Art.1 – CRITERI DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO

##### CRITERI DI SELEZIONE E TABELLE DI VALUTAZIONE TITOLI

Delibera del Collegio Docenti n. .4 del 19 ottobre 2010

Delibera del Consiglio di Istituto del 21 dicembre 2010

<b>Motivo della revisione:</b> Prima emissione		<b>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008</b>	<b>M 05.05.08 Rev.02 Del 28-05-2009</b>
<b>Emesso da RGQ</b>	<b>Approvato da DS</b>		Pagina 2 di 7

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula degli aspiranti all'incarico di referente per la valutazione e di facilitatore saranno effettuate dal Gruppo Operativo del Piano composto dal Dirigente Scolastico e dal direttore sga sulla base del possesso delle competenze previste secondo i seguenti criteri:

- ☐ produzione della domanda di partecipazione con allegato curriculum vitae formato europeo entro i termini di scadenza del bando;
- ☐ possesso dei requisiti richiesti;
- ☐ il maggior punteggio desunto dalle tabelle di valutazione;
- ☐ in relazione al personale interno, costituirà titolo di preferenza, a parità di punteggio, il maggior numero di anni di continuità di servizio prestato presso l'Istituzione scolastica di attuale appartenenza.

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL PERSONALE INTERNO**

	TITOLI	PUNTI
<b>A</b>	Laurea	3
<b>B</b>	Laurea con votazione 110 e lode (2 punti in aggiunta ai 3 della Laurea)	2
<b>C</b>	Diploma Scuola Secondaria di secondo grado	1
<b>D</b>	Per ogni anno di servizio prestato nella Pubblica amministrazione (Fino a un massimo di 20 punti)	0,5
<b>E</b>	Per ogni anno di continuità all'interno dell'Istituzione Scolastica di attuale appartenenza (Fino a un massimo di 10 punti)	1
<b>F</b>	Titoli culturali specifici afferenti la tipologia dell'intervento	3

	(Fino ad un massimo di 15 punti)	
<b>G</b>	Altri titoli culturali (specifici per l'incarico prescelto)  (Fino a un massimo di 5 punti)	1
<b>H</b>	Esperienze professionali inerenti il ruolo da svolgere  (Fino a un massimo di 30)	3
<b>I</b>	Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento (pertinenti all'incarico prescelto)  (Fino ad un massimo di 10 punti)	1

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

## Art.2 COMPITI DELLE FIGURE DI SISTEMA

Il personale interno, coinvolto a vario titolo nelle iniziative formative (ad eccezione dei destinatari), dovrà possedere le competenze e dovrà svolgere i compiti di seguito specificati:

### TUTOR

Si riportano di seguito i compiti del tutor estratti dal cap. 2 paragrafo 7.6 - disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2007/2013 – Edizione 2009:

IL TUTOR HA COME COMPITO ESSENZIALE QUELLO DI FACILITARE I PROCESSI DI APPRENDIMENTO DEGLI ALLIEVI E COLLABORARE CON GLI ESPERTI NELLA CONDUZIONE DELLE ATTIVITÀ DELL'AZIONE.

È INDISPENSABILE UNA SPECIFICA COMPETENZA RELATIVA AI CONTENUTI DEL MODULO.

ALL'INTERNO DEL SUO TEMPO DI ATTIVITÀ, IL TUTOR SVOLGE COMPITI DI COORDINAMENTO FRA LE DIVERSE RISORSE UMANE CHE PARTECIPANO ALL'AZIONE E COMPITI DI COLLEGAMENTO GENERALE CON LA DIDATTICA ISTITUZIONALE.

PARTECIPA CON GLI ESPERTI ALLA VALUTAZIONE/CERTIFICAZIONE DEGLI ESITI FORMATIVI DEGLI ALLIEVI.

 <p><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE</b> "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	 
---	------------------------	--

 <p>Unione Europea</p>	<p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>	 <p><b>2007-2013</b></p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</p>
--	---	---	--

**COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)**

PUÒ SVOLGERE LE FUNZIONI DI TUTOR, SALVE LE ECCEZIONI INDICATE NEL PRESENTE DOCUMENTO, SOLO IL PERSONALE DOCENTE APPARTENENTE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA ATTUATRICE DEL PIANO INTEGRATO.

IL TUTOR VIENE NOMINATO, SULLA BASE DELLE SUE COMPETENZE FINALIZZATE ALL'AZIONE/MODULO ALL'INTERNO DEL PIANO INTEGRATO, CON INCARICO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

IL TUTOR, IN PARTICOLARE:

- PREDISPONE, IN COLLABORAZIONE CON L'ESPERTO, UNA PROGRAMMAZIONE DETTAGLIATA DEI CONTENUTI DELL'INTERVENTO, CHE DOVRANNO ESSERE SUDDIVISI IN MODULI CORRISPONDENTI A SEGMENTI DISCIPLINARI E COMPETENZE DA ACQUISIRE;
- CURA CHE NEL REGISTRO DIDATTICO E DI PRESENZA VENGANO ANNOTATE LE PRESENZE E LE FIRME DEI PARTECIPANTI, DEGLI ESPERTI E LA PROPRIA, L'ORARIO D'INIZIO E FINE DELLA LEZIONE;
- ACCERTA L'AVVENUTA COMPILAZIONE DELLA SCHEDA ALLIEVO, LA STESURA E LA FIRMA DEL PATTO FORMATIVO;
- SEGNALE IN TEMPO REALE SE IL NUMERO DEI PARTECIPANTI SCENDE DI OLTRE UN TERZO DEL MINIMO O DELLO STANDARD PREVISTO;
- CURA IL MONITORAGGIO FISICO DEL CORSO, CONTATTANDO GLI ALUNNI IN CASO DI ASSENZA INGIUSTIFICATA;
- SI INTERFACCIA CON GLI ESPERTI CHE SVOLGONO AZIONE DI MONITORAGGIO O DI BILANCIO DI COMPETENZA, ACCERTANDO CHE L'INTERVENTO VENGA EFFETTUATO;
- MANTIENE IL CONTATTO CON I CONSIGLI DI CLASSE DI APPARTENENZA DEI CORSISTI PER MONITORARE LA RICADUTA DELL'INTERVENTO SUL CURRICOLARE.

#### Art.4 TRATTAMENTO ECONOMICO

**Tutor.** Il trattamento economico prevede una retribuzione oraria massima di €. **30,00 o corrispondente all'importo orario indicato nel Piano Integrato d'Istituto(annualità 2010)** al lordo delle ritenute a carico dello stato, che sarà pagata al momento del saldo del finanziamento, dopo la chiusura del Piano.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che si svolgeranno in orario extracurriculare.

#### Art.5 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Il personale di questa Istituzione scolastica interessato a partecipare alle suddette azioni formative, **potrà far presentare istanza(Allegato 1) entro le ore 12,00 del giorno 09/02/2011 presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica (non farà fede il timbro postale).**

<p><b>Motivo della revisione:</b> Prima emissione</p>		<p><b>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008</b></p>	<p><b>M 05.05.08 Rev.02 Del 28-05-2009</b></p>
<p><b>Emesso da RGQ</b></p>	<p><b>Approvato da DS</b></p>		<p>Pagina 5 di 7</p>

 <p><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE</b> "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	 
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="95 347 247 459">  <p>Unione Europea</p> </div> <div data-bbox="287 347 845 459" style="text-align: center;"> <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p><b>pon</b> 2007-2013</p> </div> <div data-bbox="893 347 981 459" style="text-align: center;">  <p>MIUR</p> </div> <div data-bbox="1005 347 1396 436" style="font-size: small;"> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale</p> </div> </div> <p style="text-align: center; color: orange;"><b>COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)</b></p>		

**L'istanza, presentata utilizzando l'allegato modulo 1, dovrà indicare l'area di interesse ed essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo-Europass(con l'indicazione dei requisiti finalizzati all'incarico prescelto) che dimostri l'adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi specifici e alle tematiche dell'azione.**

Gli aspiranti alla selezione dovranno indicare nella domanda a pena di esclusione:

- ☐ *Cognome e nome*
- ☐ *Luogo e data di nascita*
- ☐ *Codice fiscale*
- ☐ *Residenza*
- ☐ *Numero di telefono*
- ☐ *Cittadinanza*
- ☐ *Domicilio eletto ai fini della selezione(ivi incluso l'indirizzo e-mail)*
- ☐ *Godimento dei diritti politici e civili*
- ☐ *Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente*
- ☐ *La scelta in ordine prioritario del modulo della azione specificando correttamente il titolo del progetto.*

Le dichiarazioni rese, sia nella domanda che e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445.

La graduatoria di merito verrà resa pubblica mediante affissione all'Albo in data **10/02/2011**.

**Non saranno prese in considerazione le domande:** a) pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato; b) non corredate da *curriculum vitae* in formato europeo o prive di sottoscrizione.

## Art.6 SVOLGIMENTO ATTIVITA'

L'accettazione dell'incarico comporta la disponibilità a svolgere i seguenti compiti, così come previsto dalle linee guida:

- svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal GOP;
- documentare le attività svolte sulla piattaforma *on-line* Fondi strutturali;

<p><b>Motivo della revisione:</b> Prima emissione</p>		<p><b>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008</b></p>	<p><b>M 05.05.08 Rev.02 Del 28-05-2009</b></p>
<p><b>Emesso da RGQ</b></p>	<p><b>Approvato da DS</b></p>	<p>Pagina 6 di 7</p>	

 <p><b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER I SERVIZI ALBERGHIERI E DELLA RISTORAZIONE</b> "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	 
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div data-bbox="95 347 247 459">             Unione Europea         </div> <div data-bbox="287 347 845 459" style="text-align: center;"> <h2>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</h2> <h1>pon</h1> <h3>2007-2013</h3> </div> <div data-bbox="893 347 981 459" style="text-align: center;">             MIUR         </div> <div data-bbox="1005 347 1396 436" style="font-size: small;">           Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca            Dipartimento per la Programmazione            D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV            Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei            e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale         </div> </div> <p style="text-align: center; color: orange;"><b>COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)</b></p>		

- progettare, concordare e condividere il percorso formativo con gli esperti;
- svolgere i propri compiti, raccordandosi con il Dirigente scolastico ed il GOP;
- partecipare ai lavori di programmazione, monitoraggio e verifica del GOP;
- redigere tutti gli atti del progetto (schede degli allievi, registro delle attività, avvisi ed autorizzazioni, ecc);
- predisporre e somministrare le prove di verifica;
- partecipare ad eventuali iniziative di formazione previste dal piano integrato di istituto.

I progetti saranno attuati entro i termini indicati dall'Autorità di Gestione. In caso di mancata attivazione del progetto, l'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi. Questo Istituto si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste alla Segreteria della Scuola.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- Trasmissione via e-mail al personale dell'istituto
- affissione all'albo dell'Istituto;
- pubblicazione sul sito internet dell'istituto : [www.alberghieroerice.it](http://www.alberghieroerice.it)

**Art.7 TUTELA DELLA PRIVACY.** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati dall'Istituzione scolastica per le finalità connesse alla suddetta attività formativa.

***Si fa presente che le attività, oggetto del presente bando di selezione, rientrano nel Piano Integrato d'Istituto, annualità 2010 e sono cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 "Competenze per lo Sviluppo", per la Regione Siciliana, a titolarità del Ministero della P. I. - Direzione Affari Internazionali.***

F.to                      Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giuseppe LIUZZA)

<b>Motivo della revisione:</b> Prima emissione		<b>Sistema di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2008</b>	<b>M 05.05.08 Rev.02 Del 28-05-2009</b>
<b>Emesso da RGQ</b>	<b>Approvato da DS</b>	Pagina 7 di 7	