



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020618 - C.M. PVR: TPRH020007
@mail: TPRH020007@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 1 di 13

Comunicazione:

- Interna
 Esterna (in uscita)

Prot.n. 0177/A1

Erice,09/01/2014

IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 09 gennaio alle ore 14,30 nei locali dell'IPSEOA "I e V Florio", ufficio di Presidenza, a seguito della comunicazione del MIUR per il PA-MOF sugli 8/12 per il 2014, prot. n. 9144, a completamento della precedente nota del 03.12.2013 prot. n. 8903 sui 4/12 per il PA-MOF 2014, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto IPSEOA "I e V Florio". La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziarie della Relazione illustrativa, per il previsto parere. L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore
prof. Giuseppa Mandina

PARTE SINDACALE

Prof.ssa Patrizia BIZZI

RSU

Prof. Salvatore CATALANO

Prof. Antonino LA SALA

SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL.....

CISL/SCUOLA.....

UIL/SCUOLA.....

SNALS/CONFSAL.....

GILDA/UNAMS.....



PROPOSTA DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. La presente proposta di contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'IPSEOA "I. e V. FLORIO" di Erice.
2. La presente proposta di contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2013/2014.
3. La presente proposta di contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. La presente proposta di contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

Art.2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione della presente proposta di contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 3– Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
 - a. Contrattazione integrativa
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art.2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice (Cassa Santa) (TR)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T
@email: TPRH02000T@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 4 di 13

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 5—Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
 - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
 - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
 - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
 - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
 - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF e per gli incarichi specifici al personale ATA (art. 33, co. 2);
 - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
 - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
 - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

Art. 6 – Informazione preventiva

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
 - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
 - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
 - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
 - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - e. utilizzazione dei servizi sociali;
 - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
 - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
 - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;



- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
 - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano terra concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice (C.A. Santa TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH020007 @mail: TPRH020007@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p style="text-align: center;">M 05.05.07</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 6 di 13</p>
---	------------------------	---

tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente .

Art.11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art.13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

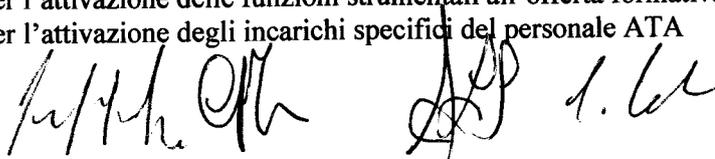
1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di necessità organizzative e didattiche correlate al POF e di assenza per malattia di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art.14 – Risorse

1. Le risorse presumibilmente disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
 - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA



 ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH020007 @mail: TPRH020007@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it	COMUNICAZIONI	M 05.05.07
		Rev.03 Del 14-02-2012
		Pagina 7 di 13

- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
 - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti
 - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
 - f. eventuali contributi dei genitori
 - g. fondi derivanti dal FSE(PON/POR/CIPE)
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto (a.s. 2013/2014) è di **€69496,95**

Art.15 – Attività finalizzate

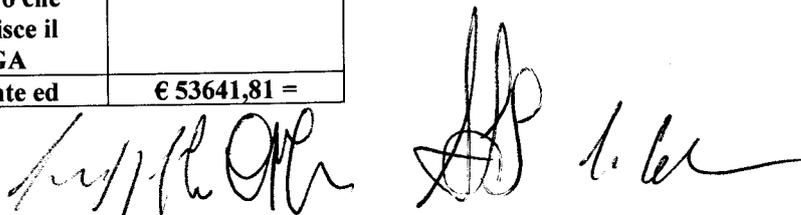
1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (vedasi art.14 comma 2):

a. FIS a.s. 2013/2014	€58501,81 (Lordo dipendente)
b. Funzioni strumentali al POF	€ 4523,32 (Lordo dipendente)
c. Incarichi specifici del personale ATA	€2834,97 (Lordo dipendente)
d. Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti	€3636,85 (Lordo dipendente)
e. Ore eccedenti Progetti "pratica Sportiva" note MIUR)	€ _____ (si rimanda a successive

Indennità di Direzione DSGA <i>Determinazione parte variabile a carico FIS</i> Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008	Quota per unità di personale a T.I.	
	Lordo dip.	30,00
Totale Organico Diritto docenti e ATA	137	4.110,00
<i>ex Tab. 9 Seq. FIS del 25/8/2008</i> Oneri riflessi (IRAP-INPDAP) su param. aggiuntivi ID	750,00	Totale Ind. Dir. A.S. 2013/2014
	LORDO dipendente	4.860,00

Ripartizione FIS 2012/2013

MOF comunicato con nota MIUR prot.8903 del 3/12/2013 (4/12) - prot. 05/12/2013 (8/12)		€ 69496,95 +
Indennità di Direzione DSGA	Indennità Direzione all'Ass. Amm.vo che sostituisce il DSGA	€ 4860,00-
Disponibilità per il pers. Docente ed		€ 53641,81 =





ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T
@mail: TPRH02000T@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 8 di 13

ATA		
FIS pers Docente	71%	€ 38085,68
FIS pers. ATA	29%	€ 15556,13

Somma disponibile per la contrattazione € 69496,95

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art.17– Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati **per le attività del personale docente € 38085,68 e per le attività del personale ATA € 15556,13**
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate(i compensi orari indicati si intendono come misura massima nel caso di integrale finanziamento da parte del MIUR senza la decurtazione indicata all'art.15 comma 2):



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA
"Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barreca n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVS: TPRH020007
@mail: TPRH020007@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 9 di 13

- **supporto alle attività organizzative**(collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):

Attività	Importo orario €	Num. m. unit à	Numero ore	Importo Lordo Dipendente €	
Collaboratore con funzioni vicarie	17,50	1	180	3.150,00	
Collaboratore		1	180	3.150,00	
Fiduciario succursale		1	60	1050,00	
Fiduciario Corso serale		1	40	700,00	
Fiduciario Corso Sede carceraria		1	40	700,00	
Commissione FORMAZIONE ORARIO		2	70	1225,00	
Commissione POF			40	700,00	
Commissione ELETTORALE		2	20	350,00	
Responsabile WEB e Sito INTERNET		1	60	1.050,00	
Referente processo dematerializzazione e digitalizzazione dell'azione didattico-amministrativa		1	60	1.050,00	
Gruppo inclusione				40	700,00
Commissione per la Valutazione e l'Autovalutazione		17,50		40	700,00
Commissione alternanza Scuola-Lavoro				25	437,50
Referente biblioteca				15	262,50
Commissione LEGALITA'			30	525,00	
Commissione ORIENTAMENTO			40	700,00	
			TOT	€ 16450,00	

- **supporto alla didattica**(coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):

Attività	Importo orario €	Num. unità	Numero ore pro- capite	Importo Lordo Dipendente €
Coordinatori Consigli classe: 1° - 2° e 4°	17,50	30	10	5250,00
Segretari consigli di classe 1° - 2° e 4°			5	2625,00
Coordinatori Consigli classe: 3° - 5°		17	15	4462,50
Segretari consigli di classe 3° - 5°			8	2380,00
Resp. Lab. CUCINA			25	437,50
Resp. Lab. SALA-BAR			25	437,50
Resp. Lab. RICEVIMENTO E FRONT OFFICE			10	175,00
Resp. Lab. PRATICA D'AGENZIA		1	10	175,00
Resp. Lab. SOSTEGNO			5	87,50
Resp. Lab. SC. DEGLI ALIMENTI		17,50	1	10
Resp. Lab. INFORMATICA - LINGUISTICO MULTIMEDIALE 1	10			175,00
Resp. Lab. Matematica e Scienze - Informatica 2	10			175,00
			TOT	€16554,5

- **supporto all'organizzazione della didattica:**

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Lordo Dipendente €
Dipartimento Sala - Cucina e Ricevimento	17,50	30	525,00
Dipartimento Matematica		8	140,00
Dipartimento Lettere geografia tecniche della Comunicazione		8	140,00
Dipartimento Scienze		8	140,00
Dipartimento Diritto - Economia		8	140,00
Dipartimento Lingue Straniere		8	140,00

[Handwritten signatures and initials]



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
* Ignazio e Vincenzo Florio *
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice-Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T
@mail: TPRH02000T@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 10 di 13

Dipartimento Educazione Fisica		8	140,00
		TOT	€1365,00

- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Dipendente €	Lordo
Conosciamoci	17,50	25		437,50
Costruiamo la legalità		30		525,00
Progetto Qualità		75		1312,50
Istantanee di sicurezza		0		0
		TOT		€2275,00

- attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc):

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Dipendente €	Lordo
Esercitazioni speciali Sala Bar e Cucina	17,50	100		1750,00

Altre risorse (Non MOF)	Importo orario €	Numero ore	Importo Dipendente €	Lordo
P.87 Corsi di recupero debiti formativi (ex DM92/2007) x 15 ore	50,00			20933,58
P. 91 Azioni a sostegno nuovo obbligo scolastico	50,00			5000,00
P.177 Progetti PON C1		220		

Funzioni strumentali al P.O.F.

FUNZIONI STRUMENTALI art.33 CCNL 2006/2009		
Parametro numerico di determinazione: art.37 CCNI 31.8.1999	Numero F.S.	Importo unitario
	4	€ 1130,83
Totale budget a disposizione (Lordo dipendente)		€ 4523,32
Individuazione F.S. da parte del Collegio dei Docenti		
F.S. N.1: Gestione del POF		€ 1130,83
F.S. N.2: Sostegno al lavoro dei Docenti		€ 1130,83
F.S. N.3: Interventi e servizi per gli studenti		€ 1130,83
F.S. N.4: Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne		€ 1130,83

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA
"Ignazio e Vincenzo Florio"
Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP)
C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH020007
@mail: TPRH020007@istruzione.it
www.alberghieroerice.gov.it

COMUNICAZIONI

M 05.05.07

Rev.03
Del 14-02-2012

Pagina 12 di 13

Art. 19 -Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art.20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10(dieci), compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art.21 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 725,00 per n. 1 unità di personale amministrativo
 - € 1.450,00 per n. 2 unità di personale tecnico
 - € 659,00 per n. 2 unità di collaboratore scolastico

Incarichi specifici personale ATA

Risorsa finanziaria assegnata MOF comunicato con nota MIUR prot.8903 del 3/12/2013 (4/12) - prot. 05/12/2013 (8/12)	€ 2834,32	
Profilo professionale	Assistente Amministrativo	
I.S. n.1 Coordinamento Area Amministrativo-Contabile	€ 725,00	€ 725,00
Profilo professionale	Assistente tecnico	
I.S. Coordinamento Lab. Ricevimento-Pratica d'Agenzia-Front Office	725,00	€725,00
I.S. Coordinamento Lab. Cucina e Sala Bar	725,00	€ 725,00
Profilo professionale	Collaboratore Scolastico	
I.S. Assistenza alla persona – Alunni disabili - Responsabile approvvigionamento materiale di pulizia e coordinamento reparto	€ 329,5	€ 329,5
I.S. Primo soccorso - Responsabile approvvigionamento materiale di pulizia e coordinamento reparto	€ 329,5	€ 329,5

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH020007 (mail: TPRH020007@istruzione.it www.alberghieroice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p style="text-align: center;">M 05.05.07</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Rev.03 Del 14-02-2012</p> <hr/> <p style="text-align: center;">Pagina 13 di 13</p>
--	------------------------	--

2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 23- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP, se interno o dipendente da altra istituzione scolastica, compete un compenso pari a € 3.200,00.

Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
 - addetti al servizio di prevenzione e protezione
 - addetti alle emergenze
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.
4. Alle figure sensibile viene destinato un budget complessivo pari a € 1.500,00, gravante sui fondi appositamente assegnati dal MIUR o sul fondo dell'istituzione scolastica.

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verifichino le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 26 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.

