

   ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<div>M 05.05.07</div> <div>Rev.03 Del 14-02-2012</div> <div>Pagina 1 di 11</div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

**Comunicazione:**

- ☐ Interna  
☒ Esterna (in uscita)

**Prot.n. 0443/A1**

**Erice, 19/01/2015**

## PROPOSTA DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

#### Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. La presente proposta di contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'IPSEO "I. e V. FLORIO" di Erice.
2. La presente proposta di contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2014/2015.
3. La presente proposta di contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 15 luglio al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratti integrativo.
4. La presente proposta di contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo tra le parti.

#### Art.2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione della presente proposta di contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

### TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

#### CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

#### Art. 3– Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a. Contrattazione integrativa
  - b. Informazione preventiva
  - c. Informazione successiva
  - d. Interpretazione autentica, come da art.2.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora sia necessario, il

   <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <hr/> <p><b>Rev.03</b> <b>Del 14-02-2012</b></p> <hr/> <p>Pagina 2 di 11</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

### **Art. 5–Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per il personale coinvolto nei progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9, co. 4);
  - e. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF e per gli incarichi specifici al personale ATA (art. 33, co. 2);
  - f. compenso per i docenti individuati dal dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### **Art. 6 – Informazione preventiva**

1. Sono oggetto di informazione preventiva le seguenti materie:
  - a. proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
  - b. piano delle risorse complessive per il salario accessorio, ivi comprese quelle di fonte non contrattuale;
  - c. criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
  - d. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - e. utilizzazione dei servizi sociali;
  - f. criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti e istituzioni;
  - g. tutte le materie oggetto di contrattazione.
2. Sono inoltre oggetto di informazione le seguenti materie:
  - a. modalità di utilizzazione del personale docente in rapporto al piano dell'offerta formativa e al piano delle attività e modalità di utilizzazione del personale ATA in relazione al relativo piano delle attività formulato dal DSGA, sentito il personale medesimo;

   ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<div>M 05.05.07</div> <div>Rev.03 Del 14-02-2012</div> <div>Pagina 3 di 11</div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------

- b. criteri riguardanti le assegnazioni del personale docente, educativo ed ATA alle sezioni staccate e ai plessi, ricadute sull'organizzazione del lavoro e del servizio derivanti dall'intensificazione delle prestazioni legate alla definizione dell'unità didattica. Ritorni pomeridiani;
  - c. criteri e modalità relativi alla organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del personale docente, educativo ed ATA da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo di istituto.
3. Il Dirigente fornisce l'informazione preventiva alla parte sindacale nel corso di appositi incontri, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### Art. 7 – Informazione successiva

1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto sull'utilizzo delle risorse.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 8 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata al piano terra, e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al piano terra concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 9 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 3 unità di personale ausiliario e n. 2 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

   <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <hr/> <p><b>Rev.03</b> <b>Del 14-02-2012</b></p> <hr/> <p>Pagina 4 di 11</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Art. 10 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

## Art.11 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

### Art. 12 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

### Art.13 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di necessità organizzative e didattiche correlate al POF e di assenza per malattia di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

## TITOLO QUARTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art.14 – Risorse

1. Le risorse presumibilmente disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti

<div></div> <div>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA " <i>Ignazio e Vincenzo Florio</i> " Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</div>	COMUNICAZIONI	M 05.05.07
Rev.03 Del 14-02-2012		
Pagina 5 di 11		

- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro
  - f. eventuali contributi dei genitori
  - g. fondi derivanti dal FSE(PON/POR/CIPE)
2. Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto (a.s. 2014/2015) è sulla base dell'assegnazione dei fondi MOF con nota MIUR prot .n. 15723 del 12/11/2014 è **€87.082,20**
  3. **Tutte le cifre indicate nei successivi articoli della presente proposta potrebbero subire variazioni IN PROPORZIONE AL CARICO DI LAVORO e AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI SECONDO CRITERI DI EFFICACIA ED EFFICIENZA-**

#### Art.15 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a (vedasi art.14 comma 2):
 

<b>a. FIS a.s. 2014/2015</b>	<b>€1297,94 (Lordo dipendente)</b>
<b>b. Funzioni strumentali al POF</b>	<b>€4838,67 (Lordo dipendente)</b>
<b>c. Incarichi specifici del personale ATA</b>	<b>€4482,81 (Lordo dipendente)</b>
<b>d. Ore eccedenti per sostituzione docenti assenti</b>	<b>€3503,01 (Lordo dipendente)</b>
<b>e. Ore eccedenti Progetti “pratica Sportiva”</b>	<b>€2277,92 (Lordo dipendente)</b>

Indennità di Direzione DSGA		Quota per unità di personale a T.I.	
<i>Determinazione parte variabile a carico FIS</i> Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008		Lordo dip.	<b>30,00</b>
	<b>Totale Organico Diritto docenti e ATA</b>	<b>135</b>	<b>4050,00</b>
<i>ex Tab. 9 Seq. FIS del 25/8/2008</i> Oneri riflessi (IRAP-INPDAP) su param. aggiuntivi ID		<b>Parametri aggiuntivi Indennità di Direzione DSGA</b>	<b>Totale Ind. Dir. A.S. 2014/2015</b>
		<b>XXXXX</b>	
		<b>LORDO dipendente</b>	<b>4050,00</b>

   <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <hr/> <p><b>Rev.03</b> <b>Del 14-02-2012</b></p> <hr/> <p>Pagina 6 di 11</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Ripartizione FIS 2014/2015

<b>MOF comunicato con nota MIUR prot n. 15723 del 12/11/2014</b>		<b>€71297,94 +</b>
<b>Indennità di Direzione DSGA</b>	<b>Indennità Direzione all'Ass. Amm.vo che sostituisce il DSGA</b>	<b>€ 4050,00-</b>
<b>Disponibilità per il pers. Docente ed ATA</b>		<b>€67247,94 =</b>
<b>FIS pers Docente</b>	<b>68%</b>	<b>€45728,60</b>
<b>FIS pers. ATA</b>	<b>32%</b>	<b>€21519,34</b>

**Somma disponibile per la contrattazione €67247,94**

## CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

### Art. 16 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### Art.17– Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curriculari ed extracurriculari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati **per le attività del personale docente €45728,60 e per le attività del personale ATA €21519,34**
2. Eventuali somme, impegnate ma non utilizzate, confluiscono nella dotazione contrattuale dell'anno scolastico successivo.

### Art. 18 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 16, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art.88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate(i compensi orari indicati si intendono come misura massima nel caso di integrale finanziamento da parte del MIUR senza la decurtazione indicata all'art.15 comma 2):

- **supporto alle attività organizzative**(collaboratori del dirigente, figure di presidio ai plessi, comm. orario, comm. formazione classi, responsabile qualità ecc.):

Attività	Importo orario €	Num. unità	Numero ore	Importo Lordo Dipendente €
Collaboratore con funzioni vicarie		1	80	€1400,00
Collaboratore		1	80	€1400,00
Componente staff		1	120	€2100,00
Componente staff		1	120	€2100,00



 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <p><b>Rev.03</b> <b>Del 14-02-2012</b></p> <p>Pagina 7 di 11</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------

Fiduciario succursale	17,50	1	80	€1400,00
Fiduciario Corso serale		1	40	€700,00
Fiduciario Corso Sede carceraria		1	40	€700,00
Commissione FORMAZIONE ORARIO		2	50	€875,00
Commissione POF			50	€875,00
Commissione ELETTORALE		2	40	700,00
Responsabile WEB e Sito INTERNET		1	70	1225,00
Referente processo dematerializzazione e digitalizzazione dell'azione didattico-amministrativa		1	40	€700,00
Gruppo inclusione			80	€1400,00
Commissione per la Valutazione e l'Autovalutazione			90	1575,00
Commissione alternanza Scuola-Lavoro			50	875,00
Referente biblioteca			15	262,50
Commissione ORIENTAMENTO			100	1750,00
ASPP			60	1050,00
			<b>TOT ORE 1205</b>	

- **supporto alla didattica**(coordinatori di classe, coordinatori di dipartimento, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.):

Attività	Importo orario €	Num. unità	Numero ore pro-capite	Importo Lordo Dipendente €
Coordinatori Consigli classe: 1°- 2° e 4°	17,50	26	10	4550,00
Coordinatori Consigli classe: 3° - 5°		17	15	4462,50
Resp. Lab. CUCINA A+B+C		1	30+ 30	€1050,00
Resp. Lab. SALA-BAR			25	437,50
Resp. Lab. RICEVIMENTO E FRONT OFFICE			10	175,50
Resp. Lab. PRATICA D’AGENZIA			10	175,50
Resp. Lab. SC. DEGLI ALIMENTI	17,50	1	10	175,50
Resp. Lab. INFORMATICA – LINGUISTICO MULTIMEDIALE 1			10	175,50
Resp. Lab. Matematica e Scienze – Informatica 2			10	175,50
TOT ORE 650				

- **supporto all'organizzazione della didattica:**

Supporto all'organizzazione della didattica:			
Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Lordo Dipendente €
Dipartimento Sala – Cucina e Ricevimento	17,50	30	525,00
Dipartimento Matematica		10	175,00
Dipartimento Lettere geografia tecniche della Comunicazione		10	175,00
Dipartimento Scienze		10	175,00
Dipartimento Diritto - Economia		10	175,00
Dipartimento Lingue Straniere		10	175,00
Dipartimento Educazione Fisica		10	175,00
TOTO ORE 90			

 <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <hr/> <p><b>Rev.03</b> <b>Del 14-02-2012</b></p> <hr/> <p>Pagina 8 di 11</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

**- progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare:**

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Dipendente €	Lordo
Costruiamo la legalità		80	1400,00	
Lo zodiaco		40	700,00	
EXPO 2015		80	1400,00	
Alimentazione e salute		50	875,00	
Progetto dispersione		70	1225,00	
<b>TOT ORE 320</b>				

**- attività d'insegnamento(corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri, flessibilità oraria ecc):**

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Dipendente €	Lordo
ESERCITAZIONI SPECIALI DI CUCINA E SALA	17,50	176	3080,00	
CORSI IDEI	50,00	60	3000,00	
ORE ECCEDENTI PER SOSTITUZIONI DOCENTI			3.503,01	
GRUPPO SPORTIVO			2.277,92	

Altre risorse (Non MOF)	Importo orario €	Numero ore	Importo Dipendente €	Lordo
P.87 Corsi di recupero debiti formativi (ex DM92/2007) x 15 ore	50,00		7.216,44	
P. 91 Azioni a sostegno nuovo obbligo scolastico	50,00		4.248,50	
P182 Progetto Dispersione DL 104 art 7 docenza piccoli gruppi competenze chiave x 200 ore			8381,76	
P184 AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA			2.403,83	
P181 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	17,50		8.185,28	

**Funzioni strumentali al P.O.F.**

FUNZIONI STRUMENTALI art.33 CCNL 2006/2009			
Parametro numerico di determinazione: art.37 CCNI 31.8.1999	Numero F.S.	Importo unitario	
	4	€1209,67	
Totale budget a disposizione (Lordo dipendente)		€4.838,67	
Individuazione F.S. da parte del Collegio dei Docenti			
F.S. N.1: Gestione del POF		€1209,67	
F.S. N.2: Sostegno al lavoro dei Docenti		€1209,67	
F.S. N.3: Interventi e servizi per gli studenti		€1209,67	
F.S. N.4: Realizzazione di progetti formativi d'intesa con Enti e Istituzioni esterne		€1209,67	



   <b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio"</b> Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mailto:TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<b>M 05.05.07</b>  <b>Rev.03 Del 14-02-2012</b>  Pagina 9 di 11
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------------

2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di **attività riferite al personale ATA**, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

**a. Intensificazione della prestazione lavorativa per :**

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Lordo Dipendente €
Assistenti amministrativi			
verifica attività amministrativo-contabile progetti POF ed attività aggiuntive MOF	14,50	50	725,00
attività di intensificazione periodo di esami		50	725,00
Dematerializzazione e conservazione sostitutiva - archiviazione		35	507,50
Assistenti Tecnici			
Esercitazioni speciali Lab. di Sala Bar e Cucina		90	1305,00
Ristorante didattico e bar didattico		60	870,00
Incarico preparazione pasti ricreazione		120	1740,00
Consegnatario ausiliario materiale laboratorio ricevimento e pratiche di agenzia		40 + 40	1160,00
Consegnatario ausiliario Lab. Inf.1 e Lab. Inf. 2 e dematerializzazione		40	580,00
Consegnatario ausiliario Lab. Scienze dell'alimentazione		40	580,00
Collaborazione servizio comodato d'uso libri di testo e divise		35	507,50
Sistemazione spazi verdi e piccola manutenzione		40	580,00
Collaboratori Scolastici			
Sistemazione archivi e collaborazione uffici di dirigenza	12,50	40	500,00
Servizi esterni(posta, Uffici periferici MIUR, Ist. Cassiere, ecc...)		27	337,50
Attività ausiliaria esercitazioni speciali Lab. Sala Bar e Cucina		100	1250,00
Attività accoglienza e portineria		40	500,00

**b. intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti:**

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Lordo Dipendente €
Collaboratori Scolastici	12,50	150	1875,00

**c. Lavoro straordinario:**

Attività	Importo orario €	Numero ore	Importo Lordo Dipendente €
Assistenti amministrativi	14,50	100	1450,00
Assistenti tecnici(esercitazioni speciali Lab. di Sala Bar e Cucina)		100	1450,00
Collaboratori scolastici	12,50	200	2500,00

**Art. 19 -Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.

   <b>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITÀ ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio"</b> Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mailto:TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<b>M 05.05.07</b>  <b>Rev.03 Del 14-02-2012</b>  Pagina 10 di 11
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------------------------

- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
- La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### Art.20 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

- Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
- Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 10(dieci), compatibilmente con le esigenze di servizio.

### Art.21 - Incarichi specifici

- Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica
- Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

#### Incarichi specifici personale ATA

Risorsa finanziaria assegnata <b>MOF</b>	<b>€4.482,81</b>	
<b>Profilo professionale</b>	<b>Assistente Amministrativo</b>	
I.S. n.1 Area Amministrativo-Contabile	€741,00	
I S n. 1 area personale	€ 726,50	
IS n. 1 area didattica	€ 726,50	
<b>Profilo professionale</b>	<b>Assistente tecnico</b>	
I.S. Coordinamento Lab. Ricevimento-Pratica d'Agenzia-Front Office	€541,60	
I.S. Coordinamento Lab. Cucina e Sala Bar	€541,60	
I.S. Coordinamento Lab multimediali e tecnologici	€541,60	
<b>Profilo professionale</b>	<b>Collaboratore Scolastico</b>	
I.S. Assistenza alla persona – Alunni disabili - Responsabile approvvigionamento materiale di pulizia e coordinamento reparto	€331,90	
I.S. Primo soccorso - Responsabile approvvigionamento materiale di pulizia e coordinamento reparto	€331,90	

Quota integrativa ex Intesa MIUR-OO.SS. del 02/10/2014 da utilizzare prioritariamente per retribuire incarichi al personale ATA titolare di seconda posizione economica che in applicazione dell'art.9 comma 21 del DL 78/2010 non percepisce il correlato compenso economico.	€681,85	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--

   <p>ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA "Ignazio e Vincenzo Florio" Via Barresi n. 26 - 91016 Erice Casa Santa (TP) C.F.: 93005020818 - C.M. PVR: TPRH02000T @mail: TPRH02000T@istruzione.it www.alberghieroerice.gov.it</p>	<h1>COMUNICAZIONI</h1>	<p><b>M 05.05.07</b></p> <hr/> <p><b>Rev.03</b> <b>Del 14-02-2012</b></p> <hr/> <p>Pagina 11 di 11</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 22 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 23- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.
2. Al RSPP compete un compenso pari a **€3.200,00**.

### Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
  - addetti al servizio di prevenzione e protezione
  - addetti alle emergenze
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 25 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art. 26 – Natura premiale della retribuzione accessoria

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30% di quanto previsto inizialmente.