



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.alberghieroerice.edu.it



I.I.S. "I. E V. FLORIO" - ERICE
Prot. 0009390 del 23/05/2023
II-2 (Uscita)

A tutti i docenti

All'Ufficio di Vicepresidenza

Al sito web

Oggetto: Adempimenti scrutini finali a. s. 2022/2023.

I consigli di classe sono convocati, secondo il calendario precedentemente comunicato, per gli adempimenti di seguito indicati:

1. scrutinio finale di ammissione alla classe successiva;
2. scrutinio finale di ammissione all'esame di Stato (per le sole classi QUINTE);

Per il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio e per facilitare gli impegni conseguenti si indicano gli adempimenti che dovranno essere rigorosamente osservati.

Si raccomanda a tutti i docenti, in particolare ai coordinatori di classe, di raccogliere e predisporre preventivamente tutto il materiale necessario per l'espletamento dello scrutinio (prospetto delle assenze effettuate, eventuale documentazione giustificativa di periodi di assenze prolungate e/o particolari ai fini di eventuali deroghe, integrazione/conversione crediti, provvedimenti disciplinari, ecc.).

PROSPETTO TELEMATICO DEI VOTI

I docenti dovranno inserire/importare le valutazioni finali e le assenze totali sul prospetto telematico Argo didUp, per l'accesso al quale ogni docente è in possesso della password personale. Tale operazione dovrà effettuarsi prima dello scrutinio. Si ricorda altresì che i coordinatori di classe dovranno inserire la proposta del voto di comportamento e di educazione civica.

DOCUMENTAZIONE AL TERMINE DELLO SCRUTINIO

Elenco documentazione finale da trasmettere in cartella zippata nominata: classe_sezione, per posta elettronica a scrutini@alberghieroerice.edu.it. All'interno della cartella vanno inserite le sottocartelle nominate per tipologia di documento, come indicato di seguito:

- programma svolto / materia / classe;
- relazione finale / materia / classe;
- tabellone dello scrutinio finale / classe;



Istituto Istruzione Superiore

con convitto annesso

"Ignazio e Vincenzo Florio"

Via Mario Barresi, 26 - 91016 Erice (Casa Santa)

TEL. +39 0923 556001 - FAX +39 0923 555501

e-mail : tpis03300r@istruzione.it, PEC: tpis03300r@pec.istruzione.it

sito internet www.alberghieroerice.edu.it



- verbale dello scrutinio finale;
- P.F.I. / classe (dalla PRIMA alla QUINTA classe indirizzo professionale);
- certificazione delle competenze /classe (assolvimento/obbligo scolastico per le classi SECONDE);
- comunicazione non validità anno scolastico/classe;
- comunicazione di NON AMMISSIONE (alla classe successiva o all'esame di stato) / classe (SECONDE, TERZE, QUARTE e QUINTE);
- comunicazione revisione P.F.I. (PRIME);
- comunicazione sospensione del giudizio / classe (TERZE e QUARTE);
- criteri attribuzione credito / classe (TERZE, QUARTE e QUINTE);
- giudizio di ammissione / classe (QUINTE);
- certificazione delle competenze / classe (QUINTE , P.C.T.O.);

ELABORATI / VERIFICHE

Tutti gli elaborati cartacei svolti dagli studenti durante le lezioni (compiti in classe, relazioni di laboratorio, verifiche di recupero, ecc.) andranno ordinatamente raccolti da ciascun docente (identificati per classe, per data, per docente e disciplina, per tipologia di prove) e consegnati al front office del piano secondo per l'archiviazione.

Si allega alla presente:

- CERTIFICATO delle COMPETENZE DI BASE;
- Comunicazione di NON AMMISSIONE;
- Comunicazione di NON VALIDITA' A.S.;
- Comunicazione di "sospensione del giudizio;
- Tabella per l'attribuzione del credito;
- Comunicazione revisione P.F.I.;
- Giudizio di ammissione Esami di Stato.

**F.to* Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Mandina

** Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.lgs. 39/9*