

REGOLAMENTO DI ISTITUTO ORARIO DELLE LEZIONI E PERMESSI

- a) Gli alunni accedono all'interno dell'istituto al suono della prima campana alle ore **8:30**. Al suono della seconda campana delle **8:40**, insegnanti ed alunni devono trovarsi in aula per dare inizio alle attività didattiche. Nella sede di Palazzo Sales gli alunni accedono all'interno della scuola al suono della prima campana, alle ore **9:10**, per iniziare le attività didattiche alle ore **9:20**.
- b) I docenti e gli studenti della sede centrale avranno **accesso all'Istituto** attraverso **più ingressi** secondo un Piano programmato dalla Dirigenza e socializzato sul sito web della scuola. Gli studenti e i docenti delle sedi succursali avranno accesso alla scuola dall'unico ingresso esistente. Anche per le **uscite** sono previste **le stesse modalità**, nel rispetto delle regole per il contenimento della diffusione del Covid 19.
- c) Gli alunni **pendolari** possono essere ammessi in classe dal docente della prima ora con una flessibilità massima di **dieci minuti** solo nel caso in cui le ragioni del ritardo siano **documentate**.
- d) Durante le ore di lezione **non sono permesse soste** nei corridoi, per le scale, nel cortile che non siano validamente motivate. I docenti avranno cura di accordare permessi di uscita dalle aule in numero limitato e a **singoli alunni**, registrando orari di uscita e di rientro in aula sul **Registro elettronico**.
- e) Per lo svolgimento dell'attività didattica sono previste **unità orarie di 50 minuti** con 5 ore giornaliere dalle 8,40 alle 12,50, dal lunedì al venerdì, con un giorno di rientro fino alle 15,20; il sabato sono previste 4 ore per le classi prime, terze, quarte e quinte mentre per le classi seconde sono previste 5 ore.
- f) Per la **sede di Palazzo Sales** verrà adottata la settimana corta con il seguente orario: unità orarie di 50 minuti con 6 ore giornaliere, dalle 9,20 alle 14,50, dal lunedì al venerdì, con un giorno fino alle 16,30. Gli alunni effettueranno **una ricreazione** dalle 11:00 alle 11:10 e una **pausa pranzo** dalle ore 12:50 alle ore 13:10.
- g) La **durata dell'intervallo** è fissata in dieci minuti, a partire dalle 10:10 e si svolgerà per classi parallele:
PRIME CLASSI 10:10-10:20; SECONDE CLASSI 10:30-10:40; TERZE CLASSI 10:50-11:00;
QUARTE CLASSI 11:10 -11:20; QUINTE CLASSI 11:30-11:40;
Durante l'intervallo, per consentire il ricambio dell'aria nelle aule, gli alunni **devono** recarsi nell'atrio della scuola dove il **docente dell'ora** assicurerà la vigilanza.
- h) Per il **recupero delle ore** a causa della riduzione oraria da 60 minuti a 50 minuti, si adotterà la **DDI** (didattica digitale integrata): ogni docente dovrà recuperare **3 ore** settimanali in modalità sincrona e asincrona per blocchi di materie ed ogni classe dovrà recuperare in modalità **DAD** in orario pomeridiano 320 minuti settimanali. La programmazione di tali ore di recupero in DAD avrà cadenza mensile.
- i) Le **uscite anticipate** dall'Istituto vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico o da uno dei suoi collaboratori e, per gli alunni minorenni, solo se prelevati da un genitore. I genitori **possono delegare** chi ritengano idoneo a prelevare i propri figli, producendo i documenti necessari presso l'ufficio della didattica.
- j) Gli alunni residenti nelle **isole** possono usufruire di un permesso di uscita anticipata per avverse condizioni meteorologiche solo su richiesta scritta dei genitori.
- k) **Non è consentito agli alunni entrare posticipatamente ed uscire anticipatamente nella stessa giornata**, salvo casi eccezionali che saranno valutati dalla Dirigenza. L'accesso in Istituto, nel caso di **ingressi a seconda ora**, avverrà dalla via Barresi, ingresso principale della sede centrale.
- l) Ad ogni alunno, anche maggiorenne, sono concesse **tre entrate posticipate e tre uscite anticipate durante ogni quadrimestre**, eccezion fatta per i casi nei quali l'alunno venga accompagnato o prelevato da un genitore.
- m) Superato il limite massimo dei permessi consentiti, **l'alunno minorenne**, non accompagnato da un genitore, sarà ammesso in classe ma verrà **impegnato in lavori socialmente utili** da svolgersi in

istituto al termine delle lezioni curriculari. In tal caso viene affidato ad un collaboratore scolastico in servizio, per un'ora al giorno e per un totale di quattro ore. **L'alunno maggiorenne**, non accompagnato da un genitore, non è ammesso in istituto.

- n) Nel caso di entrate e uscite reiterate al di là del numero consentito, il C.d.c informa la famiglia e procede con un'ammonizione scritta che influenza negativamente il voto di condotta.
- o) Le richieste di uscita anticipata degli **alunni minorenni** devono essere consegnate in portineria entro le ore **9,30** e autorizzate dal Ds o da uno dei suoi collaboratori.
- p) I permessi di **entrata** sono autorizzati dal **docente della seconda ora** e annotati sul registro elettronico oltre che sul registro gestito da un collaboratore scolastico.
- q) I permessi di **uscita** sono autorizzati dal DS o da un suo collaboratore, nel rispetto del regolamento e vengono annotati sul registro elettronico oltre che sul registro gestito da un collaboratore scolastico.

ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

- a) Le assenze degli alunni vengono comunicate dai docenti ai genitori o a chi ne esercita la potestà attraverso il **registro di classe** e, laddove le assenze superino i 5 gg consecutivi o si verificano con assiduità, attraverso un fonogramma inviato dalla segreteria didattica.
- b) Per assenze superiori ai **tre giorni consecutivi**, l'alunno deve produrre un certificato medico per la riammissione alla frequenza scolastica.
- c) L'eventuale ingresso degli studenti già **risultati positivi all'infezione da COVID-19** deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente come oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone, secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- d) Le **assenze di massa** di tutti gli alunni di una classe o della maggioranza degli alunni si intendono sempre ingiustificate ed esse, a norma dell'art.19 del R.D. 653/1925, sono oggetto di valutazione da parte del Consiglio di Classe nell'attribuzione del voto di condotta alla fine di ogni quadrimestre.
- e) Tenuto conto del Regolamento per la valutazione degli alunni di cui al D.P.R. n°122/2009, il Collegio dei docenti ha deliberato il **limite massimo di assenze dalle lezioni** per ciascun anno di corso:

Classe	Orario settimanale	Ore annuali previste dal piano di studi	Minimo ore frequenza annua	Quota di assenze consentite
Prima	32 ore	1056	792 ore	264 ore
Seconda	33 ore	1089	817 ore	272 ore
Terza	32 ore	1056	792 ore	264 ore
Quarta	32 ore	1056	792 ore	264 ore
Quinta	32 ore	1056	792 ore	264 ore

Per gli alunni con bisogni educativi speciali con programmazione differenziata la quota di assenze consentite viene calcolata in riferimento al monte ore personalizzato stabilito nei rispettivi PEI.

VALIDITA' DELL'ANNO SCOLASTICO

Tutte le assenze, incluse le entrate e le uscite fuori orario, vengono annotate dal docente sul Registro di classe e sul Registro personale e sono sommate a fine anno. **Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza comporta la non validità dell'anno scolastico e l'esclusione dallo scrutinio finale.**

Vengono consentite le seguenti **deroghe** al limite minimo di frequenza alle lezioni purché non sia pregiudicata la possibilità di valutazione degli alunni:

- **Assenze per motivi di salute documentate**
 - Assenza per accertata presenza di sintomi da covid19
 - Ricovero ospedaliero o in casa di cura e successivo periodo di convalescenza
 - Assenze ricorrenti per grave malattia
 - Visite specialistiche ospedaliere e day hospital (anche riferite ad un giorno)
 - Terapie e/o cure programmate
 - Donazioni di sangue.
- **Assenze documentate per gravi motivi personali e/o familiari riguardanti**
 - Assenza per accertata provenienza da zone a rischio o per contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti certificate dal SSN (quarantena)
 - Provvedimenti dell'autorità giudiziaria
 - Gravi patologie e lutti certificati dei componenti del nucleo familiare entro il secondo grado
 - Esclusività di assistenza per familiari invalidi in situazione di gravità (legge 104/92, art.3, comma 3)
 - Separazione dei genitori in coincidenza con l'assenza
 - Rientro nel paese d'origine per motivi legali
- **Assenze documentate per motivi sportivi, artistici e di studio riguardanti**
 - attività sportiva certificata dall'Associazione Sportiva di appartenenza
 - lezioni o esami presso il Conservatorio Statale
- **Assenze documentate causate da impegni di lavoro** (solo per il corso serale)
- **Attività di alternanza scuola-lavoro** documentate da contratto, registro delle presenze e certificato di valutazione rilasciati dal datore di lavoro.
- Ingressi posticipati e uscite anticipate **per alunni H con programmazione differenziata.**
- **Assenze documentate per motivi di trasporto in caso di avverse condizioni meteorologiche**
- Uscite anticipate ed entrate posticipate **per motivi di trasporto**, autorizzate dalla scuola.
- **Iscrizioni tardive** per motivi familiari e/o trasferimento di sede della famiglia.
- **Assenze di alunni a rischio dispersione scolastica** che rientrano nel sistema di istruzione a seguito di sollecitazioni ai servizi sociali, alle forze dell'ordine e agli organi competenti

Tutte le motivazioni devono essere **tempestivamente documentate.**

Vanno conteggiate come presenze:

- la partecipazione ad attività culturali e formative (progetti inseriti nel PTOF, orientamento, campionati studenteschi ...)
- la partecipazione ad attività didattiche extrascolastiche (uscite didattiche, viaggi e visite di istruzione, scambi culturali ...)
- la partecipazione a stage e a percorsi di alternanza scuola – lavoro
- la partecipazione a concorsi e ad esami di certificazione esterna.

INTERVENTI DISCIPLINARI

I LIVELLO: centrato sulla relazione educativa e personalizzata docente-allievo.

II LIVELLO: centrato sul richiamo e sulla riabilitazione educativa posti in essere dalla dirigenza che può avvalersi, nel ripristino della relazione, di competenze aggiuntive e integrative

III LIVELLO: date le caratteristiche motivazionali e sanzionatorie, assume carattere di straordinarietà.

Le sanzioni sono **proporzionate** all'infrazione disciplinare e ispirate al principio della **gradualità**. Nel caso di allontanamento dalla comunità scolastica fino a 15 giorni, il Consiglio di classe dovrà predisporre per l'alunno un **compito didattico o a scopo sociale**, da svolgersi durante il periodo dell'eventuale sospensione dalle attività didattiche.

	INTERVENTO DISCIPLINARE	SOGGETTO	MOTIVAZIONE	PROCEDURE
I	1. RICHIAMO VERBALE	Docente	infrazione lieve	Comunicazione diretta.
	2. RICHIAMO SCRITTO	Docente	infrazione di lieve/ media gravità reiterata	Il docente verbalizza l'accaduto sul registro di classe ed eventualmente informa la famiglia. La sanzione può essere ripetuta fino a un massimo di tre volte.
II	3. AMMONIZIONE SCRITTA (con segnalazione alla famiglia)	Docente, Dirigente/ Collab. area alumni	infrazione di media gravità reiterata	Il docente verbalizza l'accaduto sul registro di classe e informa la dirigenza. La dirigenza decide la sanzione sotto forma di servizi socialmente utili o aula/studio ed informa la famiglia e il servizio di psicologia scolastica
	4. CENSURA SCRITTA (con convocazione della famiglia e con possibile allontanamento dalla comunità scolastica per un giorno)	Dirigente/ Collab. area alumni	infrazione a contenuto grave	Dopo la verbalizzazione secondo prassi, il Dirigente/Collab. area alunni convoca allievo e famiglia e, concluso l'iter, decide la sanzione che trascrive sul registro di classe. La sanzione può essere ripetuta.
III	5. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA PER UN GIORNO	Dirigente/ Collab. area alumni	Mancata osservanza delle misure previste dal Regolamento in tema di sicurezza e contenimento della diffusione del Covid 19 , con riferimento specifico al mancato uso della mascherina; mancato rispetto delle distanze, delle norme di igiene, delle regole relative all'uso del materiale scolastico e dei laboratori, etc)	Dopo la verbalizzazione secondo prassi, il docente allontana lo studente dall'aula, un collaboratore lo accompagna nell'atrio e informa il Dirigente/ Collab. area alunni, per procedere all'allontanamento dall'istituto, previa comunicazione alla famiglia
	6. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA FINO A 15 GIORNI	Consiglio di classe	Infrazione a contenuto molto grave	Dopo la verbalizzazione secondo prassi, il dirigente scolastico informa l'interessato e la famiglia e convoca il C.d.c con procedura straordinaria. La sanzione viene comunicata per iscritto
	7. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA PER UN PERIODO MAGGIORE DI 15 GIORNI, ANCHE FINO AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO	Consiglio d'Istituto	Gravi o reiterate infrazioni disciplinari, commissione di reati e comportamenti che violano la dignità e il rispetto della persona umana o che creino pericolo per l'incolumità delle persone	In accordo con la famiglia e , ove necessario, anche con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria, la scuola promuove un percorso educativo che miri all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro nella comunità scolastica
	3. ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITA' SCOLASTICA CON ESCLUSIONE DALLO SCRUTINIO FINALE O NON AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO	Consiglio d'Istituto	Casi di recidiva, di atti di violenza grave tali da generare allarme sociale, ove non siano esperibili interventi per un reinserimento dell'alunno nella comunità scolastica	

I II III	4. MANCANZE DISCIPLINARI COMMESSE DURANTE LE SESSIONI D'ESAME	Commissione degli Esami di Stato		
-------------------------	--	--	--	--

COMPORTAMENTI CHE CONFIGURANO MANCANZE DISCIPLINARI

DOVERI	MANCANZE	LIVELLO
FREQUENZA REGOLARE E ASSOLVIMENTO DEGLI IMPEGNI DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Abituale ritardato ingresso in classe dopo l'intervallo, dopo uscite autorizzate dall'aula, dopo spostamenti da un'aula all'altra ▪ fare i compiti di altre materie durante la lezione ▪ non rispettare i tempi delle consegne e/o delle verifiche programmate ▪ astensione collettiva improvvisa e non motivata ▪ rifiuto o dimenticanza sistematica di portare e utilizzare il materiale scolastico ▪ ritardo sistematico o ingiustificato ▪ disturbo continuato e molesto durante le lezioni ▪ non svolgere sistematicamente i compiti assegnati ▪ uscita dall'aula non autorizzata ▪ uscita dalla scuola non autorizzata 	I I I I II I II II I II I II II III
RISPETTO DELLE PERSONE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ espressioni verbali irrispettose e /o offensive nei confronti di un compagno ▪ alterco, contesa, litigio tra compagni ▪ scherzi che provocano danni lievi o gravi a persone o cose ▪ mancata osservanza delle norme di sicurezza ▪ espressioni verbali irrispettose e/o offensive nei confronti di un adulto (docente- non docente) ▪ intimidazione ▪ aggressione fisica ▪ falsificazione dolosa della firma di un genitore su atti e documenti ▪ danneggiamento colposo o doloso di cose detenute da altri ▪ furto 	I II II II II III III III III III III
RISPETTO E CURA DEGLI AMBIENTI E DELLE ATTREZZATURE	<ul style="list-style-type: none"> ▪ comportamenti che provocano degrado dell'ambiente scolastico ▪ incuria o trascuratezza nella custodia o nell'uso delle attrezzature ▪ danneggiamento colposo o doloso con conseguenze patrimoniali lievi, medie, gravi 	I II I II II III
COMPORTEMENTO CORRETTO E COERENTE CON LA NATURA E LE FINALITA' DELLA SCUOLA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ falsificazione o distruzione di documenti utili ai fini scolastici ▪ introduzione nell'edificio scolastico di sostanze stupefacenti ▪ introduzione nell'edificio scolastico di armi o altri strumenti atti ad offendere ▪ utilizzo non autorizzato dai docenti di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica 	III III III I II
RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mancata osservanza delle misure previste dal Regolamento in tema di sicurezza e contenimento della diffusione del Covid 19 	III

L'organizzazione di attività di autogestione non darà luogo a provvedimenti disciplinari solo nel caso in cui:

- sia preceduta da un preavviso di almeno tre giorni;

- venga presentata richiesta al Dirigente sottoscritta dai promotori con l'indicazione dei tempi, degli obiettivi, delle finalità, dei contenuti e delle modalità di attuazione dell'attività stessa;
- il Dirigente proceda ad una formale presa d'atto.

Appendice al Regolamento d'istituto

MISURE PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19

IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO.

- VISTO il Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19 prot. 87 del 06.08.2020;
- VISTO il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO il Documento per la pianificazione delle attività scolastiche educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020-2021, adottato con decreto del Ministro Prot. n. 39 del 26 giugno 2020;
- VISTO il Documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il Protocollo quadro "Rientro in sicurezza", sottoscritto il 24 luglio 2020 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e dalle Organizzazioni sindacali;
- VISTO l'art. 83 della Legge 77/2020 in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale" che resta in vigore fino alla data di cessazione dello stato di emergenza;
- VISTO l'articolo 87, comma 1, del decreto-legge 17 marzo 2020, n.18, come modificato dalla Legge 27/2020 che stabilisce che «Il periodo trascorso in malattia o in quarantena con sorveglianza attiva, o in permanenza domiciliare fiduciaria con sorveglianza attiva, dai dipendenti delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dovuta al COVID-19, è equiparato al periodo di ricovero ospedaliero»;
- VISTO l'art. 231bis della Legge 77/2020 recante "Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza;

SI ADOTTANO

le seguenti misure di prevenzione della diffusione del virus SARS_CoV2 all'interno dei locali scolastici:

1. **È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°** o di altri sintomi simil-influenzali e chiamare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
2. **E' vietato entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;
3. L'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una **preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione"** del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
4. **In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2**, la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata in apposita stanza e dotata di mascherina chirurgica, si dovrà provvedere al ritorno,

quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto;

5. **L'accesso ai visitatori, muniti di mascherina, sarà ridotto a casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;** sarà effettuata regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; saranno differenziati i percorsi interni e i punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura con segnaletica orizzontale e verticale;

6. **Sarà consentito l'accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale,** nel rispetto delle regole generali di prevenzione del contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura;

7. **Gli studenti avranno accesso nei locali scolastici da n. 4 ingressi differiti alle ore 8,40:** via Barresi ingresso principale lato A P.T e 1°P; via Barresi ingresso laterale (scale di sicurezza) 2° piano lato A; via Palermo lato B 1° Piano; via Argenteria, scale di sicurezza lato A 2° piano e usciranno, alla fine delle attività didattiche, dalle stesse vie di fuga;

8. Al fine di garantire la sicurezza per il piano di differimento degli ingressi e della pausa ricreativa, nonché per lo svolgimento delle attività motorie, **sarà consentito introdurre le automobili fino a capienza entro le ore 8,30:** il cancello principale sarà chiuso definitivamente alle ore 8,30 e riaperto solo alle ore 12,50;

9. **Nei mesi di maggiore diffusione del virus è vietato lo spostamento con bus scuola/palestra:** per le attività pratiche di Ed. motoria sarà utilizzato il campetto all'aperto che insiste nel piazzale di pertinenza della scuola;

10. **E' obbligatorio mantenere il distanziamento fisico di un metro sia in classe che nelle aree comuni, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;**

11. Tutti gli spostamenti degli studenti e del personale docente e non docente dalle classi ai laboratori, ai bagni o nelle aree comuni dovranno avvenire rigorosamente **indossando la mascherina;**

12. Tutti gli studenti e il personale docente e non docente dovrà **esporre cartellino di riconoscimento** indicante nome cognome classe (nel caso di studenti) e ruolo (nel caso del personale);

13. **Tutti gli studenti dovranno fruire obbligatoriamente dei bagni di pertinenza della propria aula** che saranno sanificati ogni ora;

14. **Tutti gli strumenti a supporto della didattica** (es. computer, tastiere, tavolette grafiche, pennarelli, etc) **dovranno, dopo l'uso, essere sanificati dagli studenti con detergenti o soluzioni alcoliche e virucide;**

15. Banchi e tavoli delle classi e dei laboratori dovranno essere sanificati alla fine della lezione;

16. **La cattedra e la sedia degli insegnanti dovranno essere sanificati con detergenti o soluzioni alcoliche ad ogni cambio dell'ora di lezione,** laddove dovesse essere necessario anche dall'insegnante stesso; è obbligatorio provvedere o far provvedere a tale operazione di pulizia e sanificazione, nonché all'**areazione dei locali;**

17. È necessario **limitare al minimo indispensabile** gli spostamenti degli alunni in aule speciali; a tal uopo saranno predisposti carrelli ricaricabili porta pc per le esercitazioni di laboratorio (Informatica, Fisica, Lab. di Accoglienza turistica); il docente avrà cura che ogni studente sanifichi con detergenti a soluzione alcolica le attrezzature e le postazioni di lavoro o di laboratorio ad uso promiscuo ad ogni utilizzo;

18. **Le attività di laboratorio di chimica avverranno con la programmazione alternativamente dello sdoppiamento della classe:** un gruppo di alunni andrà in laboratorio con il docente ITP e un gruppo rimarrà in classe con il docente di chimica;
19. **Le esercitazioni di laboratorio di enogastronomia, sala e vendita dovranno effettuarsi nel rispetto rigoroso del distanziamento fisico, con l'uso della mascherina, della visiera e dei guanti;**
20. **Gli studenti dovranno cambiarsi nelle apposite aule adibite a spogliatoio e munirsi di sacchetti monouso** nei quali riporre i propri indumenti ed effetti personali;
21. **Giubbotti e zaini in classe dovranno essere riposti in sacchetti monouso** (di proprietà degli studenti) in modo da evitare contagi da contatto;
22. **Dovranno essere rispettate le norme riguardanti la somministrazione di pasti per la mensa;**
23. **La ricreazione sarà differita per turni di classi parallele** a partire dalle ore 10,10 e fino alle ore 11,40;
24. **Agli studenti è vietato l'accesso al bar;** essi potranno prenotare la colazione tramite il sito dell'istituto, attraverso la compilazione per classe di un modulo di google, e riceveranno quanto ordinato presso la classe in vaschette monouso;
25. **L'accesso al bar è consentito al personale docente e non docente per uno/massimo due a volta;** potrà essere utilizzata per le colazioni anche la saletta cosiddetta piccola;
26. **L'utilizzo delle aule dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico** e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale;
27. **Per il personale impegnato con studenti con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale** (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico;